

**UCHWAŁA NR ...../..../2025**  
**RADY POWIATU LEGNICKIEGO**  
z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie założenia Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chojnowie, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 16**

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 3 oraz art. 88 ust. 1 i 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) oraz art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) **Rada Powiatu Legnickiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 września 2025 r. zakłada się Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chojnowie z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 16.

§ 2. Z dniem 1 września 2025 r. w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chojnowie zakłada się:

- 1) Przedszkole Specjalne Nr 2 w Chojnowie,
- 2) Szkołę Podstawową Specjalną Nr 5 w Chojnowie,
- 3) Szkołę Specjalną Przystosobającą do Pracy w Chojnowie,
- 4) Branżową Szkołę Specjalną I Stopnia Nr 2 w Chojnowie.

§ 3. Niniejsza uchwała stanowi **akt założycielski**:

- 1) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chojnowie,
- 2) Przedszkola Specjalnego Nr 2 w Chojnowie,
- 3) Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 5 w Chojnowie,
- 4) Szkoły Specjalnej Przystosobiającej do Pracy w Chojnowie,
- 5) Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia Nr 2 w Chojnowie.

§ 4. Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno-Wychowawczemu w Chojnowie nadaje się **statut** w brzmieniu ustalonym w **Załączniku** do niniejszej uchwały.

§ 5. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chojnowie wyposaża się w następujące składniki:

- 1) część nieruchomości stanowiącą działkę o identyfikatorze: 020901\_1.0006.7/2, Obręb 6, dz. nr 7/2,
- 2) mienie ruchome zakupione na potrzeby utworzenia ośrodka.

§ 6. Środki na prowadzenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chojnowie zaplanowane są w budżecie Powiatu Legnickiego na 2025 r., oraz w planie finansowym Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Legnickiego.

§ 8. Traci moc uchwała nr X/69/2025 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie założenia Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chojnowie, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 16.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Legnickiego

SEKRETARZ POWIATU

Gregorz Rogos



## Uzasadnienie

Przedmiotem uchwały jest założenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chojnowie, przy ul. Wojska Polskiego 16 oraz włączenie go do Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie.

Rada Powiatu Legnickiego z dniem 1 września 2025 r. zakłada Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chojnowie z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 16, w którego skład ma wejść:

- 1) Przedszkole Specjalne Nr 2 w Chojnowie,
- 2) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 5 w Chojnowie,
- 3) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Chojnowie,
- 4) Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia Nr 2 w Chojnowie.

Zakładanie i prowadzenie publicznych szkół podstawowych specjalnych, szkół ponadpodstawowych, w tym integracyjnych oraz z oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi, należy do zadań własnych powiatu.

Zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi, przedszkoli integracyjnych i specjalnych oraz innych form wychowania przedszkolnego, należy do zadań własnych gmin.

Jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić szkoły i placówki, których prowadzenie nie należy do ich zadań własnych, po zawarciu porozumienia z jednostką samorządu terytorialnego, dla której prowadzenie danego typu szkoły lub placówki jest zadaniem własnym.

Na podstawie wyrażonej woli założenia i prowadzenia przez Powiat Legnicki Przedszkola Nr 2 w Chojnowie zostało podpisane stosowne porozumienie w przedmiotowej sprawie pomiędzy Powiatem Legnickim a Gminą Miejską Chojnów.

W celu kompleksowego prowadzenia kształcenia specjalnego na terenie powiatu legnickiego zasadnym jest podjęcie uchwały w sprawie założenia Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chojnowie, przy ul. Wojska Polskiego 16 .

Środki na prowadzenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chojnowie włączonego do Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie są zabezpieczone w budżecie powiatu legnickiego oraz w planie finansowym Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie.

# **STATUT**

## **Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chojnowie**



## Podstawy prawne:

1. Uchwała Nr ..... Rady Powiatu Legnickiego z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie założenia Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chojnowie, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 16.
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.).
6. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela.
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578 oraz z 2018 r. poz. 1485).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 poz.502 ).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. 2015 poz. 1872)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1628).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. poz. 1635).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591, z 2018 r. poz. 1647 oraz z 2019 r. poz. 323).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz. 1647). 14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 oraz z 2019 r. poz. 1664).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373).
16. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach. (art. 27 ust. 6)
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. 2019 poz. 316).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. 2019 poz. 1707).
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz.U. 2017 poz. 89).



## SPIS TREŚCI

<b>Dział I Przepisy ogólne</b> .....	5
Rozdział 1 Informacje ogólne o Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym .....	5
Rozdział 2 Cele i zadania Ośrodka oraz sposób ich wykonania .....	7
Rozdział 3 Zasady sprawowania opieki w Ośrodku .....	10
Rozdział 4 Organizacja pracy Ośrodka .....	12
<b>Dział II Sposoby realizacji zadań Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego</b> .....	19
Rozdział 1 Programy nauczania, wymagania i zasady dopuszczania do użytku w Ośrodku .....	19
Rozdział 2 Podręczniki i materiały edukacyjne, zasady dopuszczania do użytku w szkołach .....	20
Rozdział 3 Realizacja działań w zakresie wychowania, profilaktyki i bezpieczeństwa uczniów i wychowanków .....	20
<b>Dział III Organizacja nauczania, wychowania i opieki w SOSW</b> .....	22
Rozdział 1 Organizacja nauczania .....	22
Rozdział 2 Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne .....	23
Rozdział 3 Pomoc psychologiczno – pedagogiczna .....	24
<b>Dział IV Organy Ośrodka i ich kompetencje</b> .....	27
Rozdział 1 Dyrektor .....	27
Rozdział 2 Rada Pedagogiczna .....	29
Rozdział 3 Rada Rodziców .....	31
Rozdział 4 Samorząd Uczniowski .....	31
Rozdział 5 Zasady współpracy organów Ośrodka i tryb rozstrzygania sporów .....	32
<b>Dział V Organizacja pracy Ośrodka</b> .....	32
Rozdział 1 Organizacja roku szkolnego .....	32
Rozdział 2 Kształcenie na odległość .....	34
Rozdział 3 Działalność innowacyjna .....	34
<b>Dział VI Organizacja nauczania</b> .....	35
Rozdział 1 Działalność dydaktyczno-wychowawcza .....	35
Rozdział 2 Organizacja nauki religii/etyki .....	35
Rozdział 3 Organizacja praktycznej nauki zawodu .....	36
<b>Dział VII Organizacja wychowania i opieki</b> .....	37
Rozdział 1 Szkolny system wychowania .....	37
Rozdział 2 Współpraca z rodzicami .....	37
<b>Dział VIII Organizacja placówki</b> .....	38
Rozdział 1 Baza SOSW .....	38
Rozdział 2 Organizacja świetlicy szkolnej .....	38
Rozdział 3 Stołówka szkolna .....	39
Rozdział 4 Organizacja biblioteki .....	39
<b>Dział IX Nauczyciele i inni pracownicy SOSW</b> .....	40
Rozdział 1 Zadania nauczycieli .....	40
Rozdział 2 Zadania wychowawców klas/oddziałów przedszkolnych .....	43
Rozdział 3 Pracownicy Ośrodka .....	45
<b>Dział X Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców</b> .....	46
Rozdział 1 Prawa i obowiązki uczniów/wychowanków .....	46
Rozdział 2 System nagród i kar .....	48
Rozdział 3 Prawa i obowiązki nauczyciela/wychowawcy .....	49
Rozdział 4 Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych .....	51
<b>Dział XI Wewnątrzszkolne ocenianie</b> .....	52
Rozdział 1 Wewnątrz szkolne zasady oceniania .....	52
Rozdział 2 Zasady klasyfikowania i oceniania uczniów .....	54
Rozdział 3 Warunki klasyfikowania i promowania uczniów .....	57
Rozdział 4 Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych .....	58
Rozdział 5 Procedury odwołania od ocen .....	59
Rozdział 6 Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych .....	59
Rozdział 7 Oceniania w klasach I-III szkoły podstawowej .....	60
Rozdział 8 Wymagania edukacyjne w ocenianiu w klasach IV-VIII szkoły podstawowej .....	61
Rozdział 9 Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym .....	66

Rozdział 10 Egzamin ósmoklasisty .....	66
Rozdział 11 Promowanie i ukończenie szkoły .....	68
Rozdział 12 Świadectwa szkolne i inne druki szkolne .....	69
<b>Dział XII Ceremoniał Ośrodka .....</b>	<b>69</b>
<b>Dział XIII Dokumentacja Ośrodka .....</b>	<b>70</b>
<b>Dział XIV Postanowienia końcowe .....</b>	<b>72</b>



„Tworzymy warunki do wszechstronnego rozwoju ucznia tak, by w miarę swoich możliwości rozumiał świat, potrafił rozwiązywać swoje problemy i umiał cieszyć się życiem”.

## Dział I Przepisy ogólne

### Rozdział 1 Informacje ogólne o Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. *Ośrodka* – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Chojnowie;
2. *statucie SOSW* – należy przez to rozumieć statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chojnowie;
3. *dyrektorze* – należy przez to rozumieć Dyrektora SOSW w Chojnowie;
4. *Radzie Pedagogicznej* – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną SOSW, wspólną dla wszystkich szkół i przedszkola wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chojnowie;
5. *Radzie Rodziców* – należy przez to rozumieć Radę Rodziców wspólną dla wszystkich szkół i przedszkola wchodzących w skład SOSW w Chojnowie;
6. *Samorządzie Uczniowskim* – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski reprezentujący wszystkie szkoły wchodzące w skład SOSW w Chojnowie;
7. *wychowawcy* – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chojnowie;
8. *programie profilaktyczno-wychowawczym* – należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny, wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chojnowie;

§ 2. 1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chojnowie, zwany dalej Ośrodkiem, jest placówką publiczną:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o skierowania wydane przez organ prowadzący na podstawie pisemnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Zespół Orzekający przy publicznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej;
- 3) przyjmuje dzieci na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w oparciu o pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych oraz opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wydaną przez zespół orzekający przy publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej,
- 4) przyjmuje dzieci i młodzież na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w oparciu o skierowanie wydane przez organ prowadzący na podstawie pisemnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydane przez zespół orzekający przy publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej,
- 5) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 6) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia w zawodach oraz realizuje ustalone przez Ministra



Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

2. Siedzibą Ośrodka jest budynek przy ulicy Wojska Polskiego 16 w Chojnowie.
3. Organem prowadzącym jest Powiat Legnicki, siedziba: Plac Słowiański 1 w Legnicy.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
5. Ośrodek jest placówką dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim z niepełnosprawnościami sprzężonymi, oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, wymagających stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych ze względu na występujące niepełnosprawności w przedziale wiekowym od 3 do 24 roku życia, w szczególności na czas realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło w danym roku kalendarzowym 2,5 roku. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
7. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. Rok życia, w przypadku szkoły podstawowej i 24 rok życia w przypadku szkoły ponadpodstawowej, 25. Roku życia dla zespołów rewalidacyjno-wychowawczych oraz do 9. roku życia dla wychowanków przedszkola (ze względu na możliwość dwukrotnego odroczenia obowiązku szkolnego).
8. W skład Ośrodka wchodzi:
  - 1) Przedszkole Specjalne Nr 2;
  - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 5;
  - 3) Szkoła Specjalna Przystosowana do Pracy;
  - 4) Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia Nr 2;
  - 5) Grupy wychowawcze.
9. W Ośrodku tworzone są grupy wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym. Wychowankom tych grup udostępnia się pokoje mieszkalne.

W Ośrodku funkcjonują grupy wychowanków, którymi opiekuje się wychowawca. Ilość wychowanków w grupie nie powinna przekraczać ilości uczniów w klasie dla dzieci z określoną niepełnosprawnością.
10. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny z wyjątkiem dni świątecznych, w którym są przewidziane ferie szkolne z wyjątkiem przedszkola specjalnego.
11. Przedszkolu przewidziano 31 dniową przerwę wakacyjną.
12. Uczniom szkół Ośrodka udostępniana jest świetlica szkolna. Świetlicę prowadzi się dla uczniów, którzy przebywają w szkole przed lekcjami lub po ich zakończeniu ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do Ośrodka lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.
13. Ośrodek używa nazwy: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chojnowie. Jest to nazwa ustawowa. Ośrodek posługuje się nią dla celów administracyjnych.
  - 1) W nazwie szkół wchodzących w skład struktury organizacyjnej Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenia „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
  - 2) Nazwa szkoły wchodzącej w skład SOSW w Chojnowie składa się z nazwy Ośrodka, szkół i przedszkola określonych w § 2 ust. 8 pkt. 1-4.



## Rozdział 2

### Cele i zadania Ośrodka oraz sposób ich wykonywania

§ 3. 1. Głównym celem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków, w miarę ich możliwości, do samodzielnego, aktywnego udziału w życiu społecznym i integracji ze środowiskiem oraz:

- 1) Organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i rewalidacyjnej przez Ośrodek z ukierunkowaniem na rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego, jego socjalizację i zaradność życiową;
- 2) Wpajanie takiego zasobu wiadomości i umiejętności, które umożliwią uczestnictwo w różnych formach życia społecznego;
- 3) Kształtowanie u uczniów postaw dających im szansę na odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie, na miarę indywidualnych możliwości;
- 4) Usprawnianie zaburzonych funkcji psychofizycznych ucznia, dbanie o harmonijny wszechstronny rozwój: intelektualny, emocjonalny, etyczny i fizyczny.

2. Najważniejsze zadania Ośrodka:

- 1) Zapewnianie dzieciom i młodzieży bezpłatnego zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia;
- 2) Realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) Organizowanie warunków do wszechstronnego rozwoju psychofizycznego uczniów i wychowanków z uwzględnieniem dostosowań infrastruktury, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 4) Wychowanie w duchu patriotyzmu, praworządności, tolerancji wyznaniowej i zasad współżycia społecznego;
- 5) Realizowanie programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów z wykorzystaniem odpowiednich środków dydaktycznych, form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 6) Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków oraz wieku i możliwości uczniów;
- 7) Kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach w ramach wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 8) Kształtowanie zamiłowania do pracy, poczucia obowiązku, dyscypliny oraz poszanowanie własności osobistej i społecznej;
- 9) Umożliwianie uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych;
- 10) Umożliwianie absolwentom Szkoły Podstawowej dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia, zgodnie z możliwościami psychofizycznymi;
- 11) Włączanie rodziców w działalność rewalidacyjną, terapeutyczną i profilaktyczną;
- 12) Wspieranie rodziny ucznia w pracy wychowawczej;
- 13) Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalistycznej uczniom, nauczycielom i rodzicom stosownie do potrzeb, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Ośrodek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) wdrażanie uczniów do samodzielnego i odpowiedzialnego funkcjonowania,
- 2) rozwijanie możliwości poznawczych uczniów,

- 3) identyfikowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków,
- 4) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych,
- 5) uwzględnianie indywidualnych możliwości i potrzeb dziecka w procesie kształcenia, wychowania i opieki;
- 6) edukowanie prowadzone we współpracy z rodziną dziecka,
- 7) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka młodszego i w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 8) przygotowuje do nauki na kolejnych etapach szkolnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 9) dostosowywanie warunków kształcenia i wychowania oraz wymagań do możliwości uczniów;
- 10) realizowanie działań mających na celu usprawnienie nadzoru i bezpieczeństwa uczniów i osób przebywających na terenie Ośrodka;
- 11) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem nauczycieli i specjalistów Ośrodka z nauczycielami szkół i przedszkoli ogólnodostępnych.

4. Ośrodek zapewnia:

- 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 2) Udział wychowanków w:
  - a) zajęciach rewalidacyjnych, profilaktycznych i wychowawczych,
  - b) zajęciach o charakterze terapeutycznym,
  - c) zajęciach o charakterze specjalistycznym,
  - d) zajęciach rozwijających zainteresowania, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
  - e) inicjatywach kulturalno- oświatowych.
- 3) Realizację projektów edukacyjnych;
- 4) Odpowiednią bazę lokalową;

5. W ramach realizowanych celów i zadań Ośrodek podejmuje działania:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki,
- 2) pełni całodobową opiekę nad wychowankami przebywającymi w grupach wychowawczych,
- 3) organizuje i udziela pomocy uczniom w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej na miarę możliwości,
- 4) podejmuje działania wspomagające w stosunku do rodziców / opiekunów,
- 5) wszechstronnie aktywizuje uczniów poprzez udział w działaniach mających na celu usprawnianie zaburzonych funkcji intelektualnych i fizycznych,
- 6) dokonuje wielospecjalistycznej diagnozy uczniów rozpoczynających etap kształcenia lub rozpoczynających naukę w Ośrodku,
- 7) zapewnia opiekę pielęgniarki,
- 8) zapewnia opiekę psychologa i pedagoga,
- 9) zapewnia doradztwo edukacyjno- zawodowe
- 10) w Ośrodku realizuje się zadania mające na celu zapewnienia wysokiej jakości oraz dostępności usług edukacyjnych dla uczniów o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych.

6. Ośrodek realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego oraz związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia uczniów poprzez:



- 1) wspieranie aktywności ucznia w rozpoznaniu własnych zainteresowań i predyspozycji zawodowych;
  - 2) kształtowanie adekwatnej samooceny ucznia szczególnie, gdy odbiega ona od rzeczywistych możliwości;
  - 3) poszerzanie wiedzy ucznia o interesujących go kierunkach kształcenia zawodowego;
  - 4) wdrażanie do oceny swego stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych z wymaganiami wybranego zawodu;
  - 5) zapoznanie ze strukturą szkolnictwa branżowego oraz możliwościami związanymi z ofertą kursów kwalifikacyjnych i uzupełniających kwalifikacje;
  - 6) zapoznanie z systemami rekrutacji szkół i kursów;
  - 7) współdziałanie z rodzicami/ prawnymi opiekunami w realizacji powyższych zadań;
  - 8) organizowanie warsztatów lub umożliwienie udziału w dniach otwartych i prezentacjach kierunków kształcenia w szkole branżowej.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia zawodowego, obejmują:
- 1) Indywidualne doradztwo wyboru kierunku zawodowego;
  - 2) Rozwijanie zdolności komunikacyjnych;
  - 3) Rozwijanie umiejętności interpersonalnych;
  - 4) Rozwijanie kompetencji emocjonalno- społecznych.
8. Ośrodek realizując zadania statutowe podejmuje współpracę z instytucjami środowiska lokalnego, pozarządowymi organizacjami pomocowymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz rodziny.
9. Na terenie placówki mogą działać młodzieżowe pozarządowe organizacje skupiające dzieci i młodzież.
10. Ośrodek może podejmować współpracę z wolontariuszami. Zakres, sposób i czas wykonywania świadczenia na rzecz szkoły określa treść porozumienia, które zawiera z wolontariuszem dyrektor Ośrodka.
11. Na terenie Ośrodka dopuszcza się tworzenie i działalność fundacji i stowarzyszeń, których celem jest pomoc placówce w realizacji zadań na rzecz dzieci i młodzieży. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Ośrodka wydaje Dyrektor, określając jednocześnie warunki prowadzenia tej działalności.
12. Ośrodek może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami, ponadto:
- 1) działalność innowacyjna może dotyczyć rozwiązań organizacyjnych i programowych,
  - 2) działalność eksperymentalna może obejmować programy modyfikujące rozwiązania metodyczne i organizację zajęć.
- § 4. 1. Ośrodek współpracuje z Poradniami Psychologiczno - Pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków a także, z instytucjami zajmującymi się sprawami dzieci i młodzieży.
2. Ośrodek współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki poprzez:
    - 1) konsultacje rodziców z wychowawcami, nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, specjalistami zatrudnionymi w Ośrodku;
    - 2) organizowanie spotkań, dni otwartych i uroczystości z udziałem rodziców;
    - 3) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
    - 4) udzielanie porad w rozwiązywaniu trudnych sytuacji materialnych i społecznych rodzin wychowanków.
  3. Ośrodek współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi poprzez:



- 1) konsultacje psychologa, pedagoga oraz nauczyciel pełniący obowiązki doradcy zawodowego Ośrodka dotyczące zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej i zawodowej na rzecz wychowanków i ich rodzin;
  - 2) przekazywanie poradnikom informacji i opinii dotyczących potrzeb rozwojowych, problemów edukacyjnych, wychowawczych i funkcjonowania społecznego wychowanków.
4. Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym poprzez:
- 1) uczestniczenie w życiu kulturalnym i społecznym miasta i regionu;
  - 2) organizowanie imprez integracyjnych;
  - 3) uczestniczenie w imprezach integracyjnych organizowanych w środowisku;
  - 4) spotkania z pracownikami policji, sądów, ośrodków pomocy społecznej w zakresie uzyskiwania pomocy w trudnych sytuacjach oraz profilaktyki uzależnień i niedostosowania społecznego;
  - 5) konsultacje ze służbą zdrowia i przeprowadzanie szkoleń w zakresie promowania zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady sprawowania opieki w Ośrodku**

- § 5. 1. Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez Ośrodek dostosowane są do wieku uczniów, ich możliwości oraz do sytuacji rodzinnej i prawnej ucznia.
2. Kontakty wychowawców z rodzicami wynikają z bieżących potrzeb i są realizowane zgodnie z przyjętymi zasadami, a w sytuacjach szczególnych zgodnie z zasadami określonymi przez sąd.
3. Opieka w Ośrodku polega na realizacji zintegrowanych działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych i terapeutycznych oraz współpracy z rodziną/prawnym opiekunem wychowanka.
- § 6. 1. Ośrodek dba o bezpieczeństwo uczniów i wychowanków w czasie ich pobytu w placówce poprzez:
- 1) Zapewnianie opieki przez nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
  - 2) Organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich zarówno w budynku jak i na terenie Ośrodka;
  - 3) Przedstawianie obowiązujących zasad bezpieczeństwa uczniom, rodzicom i prawnym opiekunom uczniów;
  - 4) Umożliwianie pobytu w świetlicy uczniom wymagającym opieki m.in. przed i po lekcjach zgodnie z decyzją rodzica/prawnego opiekuna. Promowanie bezpiecznego i zdrowego stylu życia;
  - 5) Zobowiązanie uczniów do przestrzegania Kodeksu Ucznia określającego zasady funkcjonowania podczas lekcji oraz przerw na terenie Ośrodka oraz regulaminów wycieczek i wyjść klasowych;
  - 6) W pracowniach obowiązują regulaminy pracowni zależnie od ich przeznaczenia, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpiecznego użytkowania sprzętu i urządzeń.
2. W ramach opieki Ośrodek zapewnia:
- 1) Całodobową opiekę sprawowaną przez wychowawców grup.
  - 2) Opiekę sprawowaną przez pedagoga i psychologa.
  - 3) Korzystne warunki nauki i wychowania poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych oraz nauki własnej zgodnie z regulaminem Ośrodka.



- 4) Możliwość realizacji celów rewalidacyjnych poprzez indywidualną pracę ze specjalistą, możliwość korzystania z pomocy, dostosowanych środków dydaktycznych oraz obiektów.

§7.1 W Ośrodku funkcjonują grupy wychowawcze, które są jego integralną częścią. Do zadań grup wychowawczych należy:

- 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
- 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce,
- 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów,
- 5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego,
- 6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.

2. Grupy wychowawcze zapewniają uczniom:

- 1) zakwaterowanie i całodobową opiekę,
- 2) możliwość korzystania z wyżywienia,
- 3) właściwe warunki sanitarno – higieniczne,
- 4) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki,
- 5) pokój dla chorych,
- 6) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.

3. Funkcjonowanie grup wychowawczych opiera się na określonych zasadach, w szczególności:

- 1) grupy wychowawcze realizują zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami ucznia, wychowawcą klasy oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
- 2) liczba uczniów w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej,
- 3) grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej,
- 4) w grupach wychowawczych działa Zespół Wychowawców Grup Wychowawczych w celu dokonywania okresowej oceny sytuacji wychowanków powołany przez Dyrektora,
- 5) grupy wychowawcze prowadzą działalność przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej,
- 6) za zgodą organu prowadzącego szkołę grupy wychowawcze mogą prowadzić działalność w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, zapewniając uczniom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze,
- 7) szczegółowe zasady funkcjonowania grup wychowawczych określa regulamin mieszkańca grup wychowawczych.

4. W Ośrodku organizuje się opiekę nocną między godzinami 22.00 i 6.00.

5. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym przynajmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.
6. Organizację czasu pracy wychowawców grup wychowawczych określa corocznie tygodniowy plan pracy. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w grupach wychowawczych trwa 60 minut.
7. Nad organizacją pracy grup wychowawczych czuwa Dyrektor.
8. Pobyty wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:
  - 1) zakwalifikowania wychowanka do innych form opieki,
  - 2) skreślenia z listy wychowanków pełnoletnich,
  - 3) zakończenia edukacji.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy Ośrodka**

#### **§ 8. 1 Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka.**

2. W Ośrodku wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizuje się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
3. Do wniosku rodzic /prawny opiekun jest zobowiązany załączyć:
  - 1) oryginał opinii o potrzebie wczesnego wspomagania wydanej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
  - 2) oświadczenie o niekorzystaniu przez dziecko z innej formy wczesnego wspomagania.
4. Dyrektor powołuje Zespół spośród specjalistów posiadających kwalifikacje do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym oraz specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności. Są to:
  - 1) pedagog.
  - 2) psycholog
  - 3) logopeda
  - 4) Inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
5. W przypadku niemożności zorganizowania wybranych specjalistycznych zajęć, dyrektor może zawierać porozumienia z innymi podmiotami w celu realizacji części wskazań zawartych w opinii.
6. Zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju obejmuje się dzieci od 2 roku życia do czasu objęcia ich obowiązkiem szkolnym.
7. Realizacja wczesnego wspomagania rozwoju odbywa się na podstawie wskazań poradni psychologiczno – pedagogicznej i na okres wskazany w opinii, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek.
8. Wszelkie formy wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Ośrodku są bezpłatne.
9. Dane osobowe, w tym dane wrażliwe podmiotów wczesnego wspomagania (dzieci, rodziców/prawnych opiekunów) podlegają ochronie na zasadach ustawy o ochronie danych osobowych.
10. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia wczesnego wspomagania w przypadku, gdy placówka nie będzie miała możliwości realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania.
11. Wczesnym wspomaganiem rozwoju w SOSW w Chojnowie obejmuje się dzieci o zaburzonym rozwoju psychoruchowym lub społecznym,
12. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu. Przez godzinę zajęć wczesnego wspomagania należy rozumieć godzinę zegarową



(60 minut). W zależności od wieku dziecka czas trwania zajęć może wynosić od 20 do 30 minut, z zachowaniem łącznego czasu przeznaczanego na zajęcia wczesnego wspomagania.

13. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin wczesnego wspomagania może być wyższy niż określony w ust. 11.
14. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
15. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie z udziałem rodzin, dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
16. Dla każdego dziecka objętego wczesnym wspomaganie zakładana jest odrębna teczkę.
17. Szczegółową organizację wczesnego wspomaganie oraz sposób dokumentowania zajęć wczesnego wspomaganie określa *Procedura Wczesnego Wspomaganie w SOSW w Chojnowie*.

### § 9.1 Przedszkole Specjalne Nr 2 w Chojnowie

2. Przedszkole Specjalne jest przedszkolem publicznym specjalnym.
3. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci niepełnosprawnych: z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją; ze spektrum zaburzeń autystycznych oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. W skład przedszkola specjalnego wchodzi oddziały przygotowujące do nauki w szkole i oddziały przedszkolne obejmujące dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
5. Do przedszkola przyjmowane są dzieci od 2,5 roku do 9 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. w przypadku odroczenia obowiązku nauki pobyt dziecka w przedszkolu może trwać do 9 roku życia.
6. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, podczas których rodzice zapewniają dzieciom opiekę we własnym zakresie przerwy wakacyjnej. Termin przerw wakacyjnej ustalany jest corocznie przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
7. W ramach opieki przedszkolnej całokształt oddziaływań polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez radę pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych i rewalidacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanków.
8. Przedszkole współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale.
9. Praca opiekuńczo - wychowawcza oraz rewalidacyjna przedszkola prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz Program Wychowania Przedszkolnego opracowany na jej podstawie i jest nakierowana na wszechstronny rozwój wychowanków z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb.
10. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem przedszkolnym, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i zainteresowań wychowanków.
11. W celu właściwego zabezpieczenia potrzeb dzieci w zakresie bezpieczeństwa w grupie, stałą opiekę sprawować powinien nauczyciel (wychowawca) i pomoc nauczyciela.



12. Dyrektor powierza oddział przedszkolny opiece dwóch lub więcej nauczycieli, którzy na miarę możliwości, prowadzą grupę do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego.
13. Ośrodek zapewnia opiekę wychowankom przedszkola od poniedziałku do piątku.
14. W celu zapewnienia opieki nad dziećmi przyprawdzanymi wcześniej rano i późno odbieranymi z przedszkola, organizowane są grupy międzyoddziałowe (zbiorcze).
15. Czas trwania zajęć grup oddziałowych przedszkola dostosowany jest do możliwości psychofizycznych wychowanków. Liczebność tych grup wynika z zapisów prawa oświatowego.
16. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość tworzenia grupy łączonej.

§ 10.1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Zajęcia dydaktyczne i zajęcia rewalidacyjne są dostosowane do możliwości rozwojowych wychowanków, a czas ich realizacji wynosi odpowiednio:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
  - 2) z dziećmi w wieku 5 lat i powyżej – około 30 minut.
2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo (na wniosek rodziców/opiekunów prawnych) w zakresie indywidualnego wspierania rozwoju dziecka jest dostosowywany do potrzeb możliwości rozwojowych dzieci. dla dzieci od 5 roku życia do 30 min;
  3. Przedszkole jest placówką nieferyjną.
  4. Pobyt dziecka w czasie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, dostosowanego do potrzeb i możliwości dziecka wynosi 5 godzin.
  5. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego dostosowana jest do specyfiki tych oddziałów i zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
  6. W przedszkolu specjalnym dla dzieci z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela.
  7. Dyrektor na wniosek rady pedagogicznej ustala organizację pracy przedszkola, którą określa ramowy rozkład dnia.
  8. Ramowy rozkład dnia powinien uwzględniać:
    - 1) zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania;
    - 2) zasady wychowania i opieki;
    - 3) potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia wychowanków;
    - 4) rodzaj niepełnosprawności i sprzężenia dziecka.
  9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dnia dla grupy, nad którą sprawują opiekę, uwzględniając potrzeby, możliwości i zainteresowania dzieci.
  10. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego.

§ 11. Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci:

- 1) Rodzic/ opiekun prawny powinien przyprawdzać i odbierać dziecko przedszkolne osobiście lub wskazać pisemnie odpowiedzialną pełnoletnią osobę, upoważnioną do odbioru dziecka, zapewniającą mu bezpieczeństwo;
- 2) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych;
- 3) Rodzice (prawni opiekunowie) lub wskazane przez nich osoby zobowiązane są do punktualnego odbierania dzieci w godzinach pracy przedszkola.



4) Rodzice uczniów objętych dowozem zobowiązani są do respektowania zasad ujętych w regulaminie dowozu.

5) Dzieci będące w grupie wychowawczej przyprowadzane i odbierane są przez wychowawcę.

§ 12. Dopuszcza się do współpracy z przedszkolem wolontariuszy. Zasady przyjmowania oraz organizację i formę współdziałania z wolontariuszami określają odrębne przepisy.

### § 13. 1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 5 w Chojnowie

2. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej może być przyjęty uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne lub inne poradnie specjalistyczne, kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej.

3. Nauka w szkole podstawowej trwa 8 lat i odbywa się na dwóch etapach:

1) klasy I-III- I etap edukacyjny- edukacja wczesnoszkolna;

2) klasy IV- VIII- II etap edukacyjny.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina zajęć wychowawczych i rewalidacyjnych 60 minut. Przerwy między lekcjami trwają co najmniej 10 minut, a przerwa śniadaniowa i obiadowa trwa nie mniej niż 15 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 14.1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział klasowy złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych programem nauczania.

2. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel wychowawca, dopuszcza się współpracę w tym zakresie drugiego nauczyciela.

3. Oddział klasowy może być dzielony na grupy:

1) na lekcji języka angielskiego;

2) na zajęciach komputerowych i informatyce;

3) na zajęciach wychowania fizycznego.

4. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej dostosowana jest do specyfiki tych oddziałów i zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

5. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w formie wycieczek, lekcji w terenie i wyjazdów w ramach „zielonej szkoły” zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego można przedłużyć okres nauki na poszczególnych etapach edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16.1. Uczniowie Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Ośrodka z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim uczęszczają do klas, w których realizowana jest podstawa programowa kształcenia ogólnego na podstawie programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów, potrzeb danego środowiska oraz przystępują do egzaminów zewnętrznych. Uczniowie klasy ósmej szkoły podstawowej przystępują do egzaminu organizowanego przez CKE.

2. Czas trwania egzaminu oraz organizacja przebiegu odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.



3. Przystąpienie do egzaminu po ósmej klasie jest obowiązkowe.
4. Uczniowie mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej.
5. Wniosek o dostosowanie form i warunków egzaminu składa dyrektor w porozumieniu z rodzicami w terminach i zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Egzamin ósmoklasisty za zgodą dyrektora OKE może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła, wyłącznie w szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia.
7. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje rodzica/ prawnego opiekuna o sposobach i formach dostosowania warunków egzaminu ósmoklasisty dla jego dziecka.

§ 17.1. Uczniowie Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Ośrodka z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym uczęszczają do oddziałów, w których realizowana jest podstawa programowa kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych. Uczniowie nie przystępują do egzaminów zewnętrznych.

2. Dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim organizowane są zajęcia w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych.
3. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły podstawowej. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.

§ 18.1. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym na wszystkich etapach nauczania polega na integralnej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej szkoły. Zajęcia mają charakter zintegrowany, skorelowany, sytuacyjny, oparty na wielozmysłowym poznawaniu otaczającej rzeczywistości.

2. Nauczyciel jest zobligowany do wspierania aktywności ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, likwidowania barier utrudniających jego funkcjonowanie oraz przygotowanie środowiska lokalnego do przyjęcia i zaakceptowania ucznia i udzielania mu wsparcia.

§ 19.1. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy w Chojnowie

2. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy realizuje kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Do Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy przyjmowani są absolwenci 8-letniej szkoły podstawowej z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
6. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej dostosowana jest do specyfiki tych oddziałów i zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
7. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
8. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziałach może być mniejsza niż określona w ust. 6 i 7.



9. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowany do wieku uczniów, potrzeb i problemów pojawiających się w środowisku szkolnym;
  - 3) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne;
  - 4) programy przysposobienia do pracy.
10. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na całościowej i jednoczesnej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
11. Priorytetem w edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi na etapie ponadpodstawowym jest:
- 1) poszerzenie ich kompetencji osobistych, społecznych i komunikacyjnych;
  - 2) doświadczanie i rozumienie sytuacji związanych z obowiązkami dorosłego człowieka;
  - 3) przygotowanie do wykonywania pracy w formie wspomaganej i chronionej;
  - 4) integracji ze środowiskiem lokalnym.
12. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością:
- 1) podejmowanie działań mających na celu kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
  - 2) kształcenie ogólne umożliwiające utrwalenie i poszerzenie zakresu posiadanej wiedzy i nabywanie nowych umiejętności;
  - 3) opanowanie czynności pracy w oparciu o program przysposobienia do pracy opracowany dla danego oddziału;
  - 4) wdrażanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb w zakresie samoobsługi i funkcjonowania w otoczeniu;
  - 5) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego oraz zaradności życiowej na miarę indywidualnych możliwości.
13. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
14. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki.
15. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
16. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

#### § 20.1. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia nr 2 w Chojnowie

2. Do Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia nr 2 przyjmowani są absolwenci 8 – letniej szkoły podstawowej posiadający orzeczenie publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalnej o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim.
3. Nauka trwa 3 lata:
  - 1) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;



4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
5. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej dostosowana jest do specyfiki tych oddziałów i zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
6. W Branżowej Szkole Specjalnej I Stopnia nr 2 zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły branżowej są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
7. Praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawców na podstawie umowy zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą .
8. W oddziałach wielozawodowych zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego odbywają się na terenie szkoły; zajęcia w ramach kształcenia zawodowego odbywają się na kursach organizowanych przez Ośrodki Doskonalenia i Doksztalcenia Zawodowego zaś praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawców. Zasady organizowania kursów określają odrębne przepisy.
9. Pracodawca jest obowiązany zawrzeć z młodocianym pracownikiem na piśmie umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.
10. Rozwiązanie za wypowiedzeniem umowy o pracę zawartej w celu przygotowania zawodowego dopuszczalne jest tylko w razie:
  - 1) nie wypełniania przez młodocianego obowiązków wynikających z umowy o pracę lub obowiązku dokształcania się, pomimo stosowania wobec niego środków wychowawczych;
  - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji zakładu pracy;
  - 3) reorganizacji zakładu pracy uniemożliwiającej kontynuację przygotowania zawodowego;
  - 4) stwierdzenia nieprzydatności młodocianego do pracy, w zakresie której odbywa przygotowanie zawodowe.
11. Zawody, w których może odbywać się nauka zawodu, czas trwania tej nauki oraz rodzaj i zakres zdobywanych umiejętności określają plany i programy nauczania sporządzane w oparciu o klasyfikację zawodów szkolnictwa zawodowego.
12. Pracodawca, zatrudniający młodocianego w celu nauki zawodu, jest zobowiązany:
  - 1) realizować podstawy programowe kształcenia zawodowego, ustalone dla szkoły branżowej I stopnia zamieszczone w dokumentacji programowej dla danego zawodu;
  - 2) zapewnić osoby szkolące młodocianych, spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
13. Młodociany, kończąc naukę zawodu może zdawać egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub egzamin czeladniczy w Izbie Rzemieślniczej.

#### § 21. 1. Organizacja Zespołów Rewalidacyjno- Wychowawczych

2. Praca rewalidacyjno- wychowawcza opiera się głównie na rozwijaniu u wychowanków:
  - 1) percepcji zmysłowej,
  - 2) umiejętności komunikacji z otoczeniem,
  - 3) samodzielności w zakresie czynności samoobsługowych w takim stopniu, na ile pozwala rozwój psychofizyczny dziecka.
3. W zespołach rewalidacyjno-wychowawczych zapewnia się pomoc nauczyciela.
4. Ze względu na bezpieczeństwo i specyficzne potrzeby opiekuńcze uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim nie ustala się przerw międzylekcyjnych, przerwy śródlekcyjne ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizują Indywidualny Program Zajęć.



6. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w wieku obowiązku szkolnego w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych otrzymują charakterystykę opisową, określającą ogólny rozwój psychofizyczny i psychospołeczny ucznia.

#### **§ 22.1. Nauczanie indywidualne**

2. Uczeń, którego stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, może być objęty nauczaniem indywidualnym.
3. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym jest wpisany na listę uczniów określonego oddziału i w miarę możliwości może uczestniczyć za zgodą Dyrektora w życiu szkoły (np. w uroczystościach okolicznościowych).
4. Nauczyciel nauczania indywidualnego informuje ucznia, realizującego nauczanie indywidualne oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) o dostosowanych do indywidualnych potrzeb ucznia wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o zasadach oceniania zachowania.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/ opiekuna prawnego ucznia w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
6. Dyrektor przedszkola na wniosek rodziców/ opiekuna prawnego dziecka w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwiającą dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

## **DZIAŁ II**

### **Sposoby realizacji zadań Specjalnego Ośrodka**

#### **Szkolno - Wychowawczego**

#### **Rozdział 1**

#### **Programy nauczania, wymagania i zasady dopuszczania do użytku w Ośrodku**

- § 23. 1. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na całościowej i jednoczesnej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
  2. Praca dydaktyczna w Ośrodku prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego dla poszczególnych zawodów zgodnie z dopuszczonymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.
- § 24. 1. Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danej formy zajęć ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych, podstawie programowej kształcenia dla zawodu w szkole branżowej I stopnia nr 2, podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół

specjalnych przysposabiających do pracy i podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

2. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli dla danego oddziału lub ucznia musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe Ośrodka, lokalizację, zainteresowania uczniów, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.
3. Program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny.
4. Propozycje programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym, nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dnia 15 czerwca poprzedniego roku szkolnego.
5. Program nauczania do użytku wewnętrznego w poszczególnych szkołach dopuszcza dyrektor w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.
6. Dopuszczone programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
7. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza szkolny zestaw programów w danym roku szkolnym.

## **Rozdział 2**

### **Podręczniki i materiały edukacyjne, zasady dopuszczania do użytku w szkołach**

- § 25. 1. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzących określoną edukację w szkole.
2. Dyrektor podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie szkoły.

## **Rozdział 3**

### **Realizacja działań w zakresie wychowania, profilaktyki i bezpieczeństwa uczniów i wychowanków**

- § 26. 1. Proces wychowawczy prowadzony jest w szkołach i przedszkolu wchodzących w skład Ośrodka zgodnie z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym, wspólnym dla szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora, pedagoga szkolnego i delegowanych przez Radę Rodziców jej przedstawicieli.
  3. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści Programu Wychowawczo-Profilaktycznego i przedstawiają je do zaopiniowania na zebraniach rodziców. Pozytywną opinię kwitują rodzice w Dzienniku Wychowawcy.



4. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy. Dyrektor zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.
5. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na pisemny uzasadniony wniosek wszystkich rodziców danej klasy.

§ 27. Ośrodek prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- 1) realizację zagadnień ujętych w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
- 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy i wychowawcy grupy wychowawczej, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
- 5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
- 6) prowadzenie profilaktyki stomatologicznej;
- 7) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

§ 28. 1. Ośrodek zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć, w trakcie wycieczek na przerwach między lekcyjnych poprzez:

- 1) pełnienie dyżurów nauczycieli, zgodnie z przyjętymi zasadami
- 2) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 3) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach wychowania fizycznego, w pracowniach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
- 4) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
- 5) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
- 6) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- 8) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.
- 9) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- 10) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 11) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren Ośrodka w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
- 12) dostosowanie mebli, krzeseł, szafek do warunków antropometrycznych uczniów lub niepełnosprawności;
- 13) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren placówki;
- 14) zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa Regulamin wycieczek;
- 15) Każde wyjście uczniów poza teren szkoły jest rejestrowane w Zeszycie wyjść grupowych.

§ 29. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego indywidualnego ubezpieczenia swojego dziecka, a w przypadku uczniów pełnoletnich sam uczeń, od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 30. SOSW ustala zasady sprawowania opieki nad młodzieżą podczas praktycznej nauki zawodu:

- 1) w czasie praktycznej nauki zawodu uczniowie muszą przebywać pod ciągłą opieką pracodawcy, opiekuna praktyk lub osoby oddelegowanej przez pracodawcę do sprawowania opieki nad uczniami, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) liczbę uczniów w grupach na zajęciach praktycznych w placówce ustala dyrektor z zachowaniem przepisów bhp, przepisów w sprawie prac wzbronionych oraz warunków lokalowych i technicznych zakładu;
- 3) W czasie odbywania zajęć praktycznych uczniowie są zobowiązani przestrzegać obowiązującego regulaminu i porządku.

§ 31. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia, w Ośrodku działa monitoring wizyjny, którego zasady funkcjonowania są określone w regulaminie obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego.

### **DZIAŁ III**

#### **Organizacja nauczania, wychowania i opieki w SOSW**

##### **Rozdział 1**

##### **Organizacja nauczania**

§ 32. 1. SOSW zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach poradni i możliwości organizacyjnych SOSW;
- 5) zajęcia rewalidacyjne stosownie do potrzeb;
- 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;

2. Ośrodek organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Ośrodek organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

4. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.



5. Edukacja uczniów polega na całościowej i jednoczesnej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

## **Rozdział 2**

### **Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne**

- § 33.1 Dla uczniów danego oddziału zespół nauczycieli uczących w tym oddziale opracowuje Indywidualne Programy Terapeutyczne dla każdego z nich.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny oraz nauczyciele specjaliści prowadzący zajęcia z daną grupą.
  3. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednomyślnym wyprzedzeniem.
  4. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w Ośrodku są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych.
  5. Zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
  6. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) określa:
    - 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
    - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia;
    - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
    - 4) działania wspierające rodziców ucznia;
    - 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także zajęcia związane z wyborem zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań określonych w IPET-ach;
    - 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia;
    - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów;

7. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz w dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
8. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny podlega monitorowaniu, okresowej ewaluacji i modyfikowaniu.

### **Rozdział 3**

#### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

**§ 34. 1.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu, zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 3) z uzdolnień;
- 4) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 5) z choroby przewlekłej;
- 6) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 7) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 8) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny;
- 9) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy m.in.:

- 1) ucznia, rodziców/ opiekuna prawnego;
- 2) dyrektora szkoły,
- 3) nauczyciela, specjalisty- prowadzących zajęcia z uczniem;
- 4) wychowawcy grup wychowawczych;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
- 6) pomocy nauczyciela;
- 7) pracownika socjalnego, asystenta rodziny;
- 8) kuratora sądowego lub innego podmiotu działającego na rzecz rodziny ucznia.

3. Uczniowie posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym realizują Indywidualne Programy Edukacyjno- Terapeutyczne.

4. Uczestnicy zajęć przeprowadzanych w Zespołach Rewalidacyjno- Wychowawczych realizują Indywidualne Programy Zajęć.

**§ 35.1.** W Ośrodku działają zespoły ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej. W skład zespołów wchodzi:

- 1) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka;
- 2) nauczyciele i wychowawcy grup wychowawczych;
- 3) doradca zawodowy;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;



- 6) oraz na wniosek dyrektora w zależności od potrzeb przedstawiciel poradni psychologiczno- pedagogicznej lub pomoc nauczyciela;
  - 7) na wniosek lub za zgodą rodziców inne osoby – lekarz, logopeda i inni specjaliści;
  - 8) terapeuci i nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne.
2. Dyrektor zarządzeniem powierza wychowawstwo w oddziale szkolnym/ przedszkolnym. Wychowawca oddziału szkolnego/ przedszkolnego staje się jednocześnie przewodniczącym zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej w danym roku szkolnym. w wyjątkowych sytuacjach pracę zespołu koordynuje wyznaczony przez dyrektora Ośrodka nauczyciel lub specjalista prowadzący z uczniem zajęcia.
  3. Nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści prowadzący zajęcia w każdym oddziale przedszkola i szkół tworzący zespoły ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej, mają za zadanie:
    - 1) Dokonanie wielospecjalistycznej diagnozy i oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
    - 2) Opracowanie we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami i realizowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego dla każdego dziecka, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, (w przedszkolu także o diagnozę funkcjonalną wychowanka).
    - 3) Dostosowanie programów do czasu trwania kolejnych etapów edukacyjnych lub czasu określonego w orzeczeniu;
    - 4) Co najmniej dwa razy w roku analizowanie przez nauczycieli, specjalistów, terapeutów i rodziców/ opiekunów prawnych; skuteczności oddziaływań oraz postępów dziecka w osiąganiu założonych w IPET zadań i celów.;
    - 5) Na koniec semestru dla każdego dziecka opracowanie w formie pisemnej ewaluacji Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego;
    - 6) Protokołowanie posiedzeń zespołów.
  4. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia i program IPET.
  5. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania kwestii poruszanych na spotkaniach, a szczególnie tych, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia i innych uczestników.

**§ 36. 1.** W Ośrodku pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest w trakcie bezpośredniej pracy z uczniem, a ponadto w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, specjalistycznych oraz porad i konsultacji, szkoleń, warsztatów i prelekcji.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Szczegółowy zakres działań Ośrodka w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37. Do zadań psychologa i pedagoga należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku, rozwiązywanie problemów wychowawczych oraz wspieranie rozwoju dziecka i jego rodziny;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych uczniów, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy;
- 5) prowadzenie mediacji i interwencji w sytuacjach kryzysowych;
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 38. Do obowiązków logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dziecka i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 39. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz zajęć z doradztwa zawodowego;
- 4) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole;
- 7) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem zajęć;
- 8) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.



§ 40. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów;
- 5) udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych;
- 6) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów w zakresie objętym obszarem pomocy terapeuty;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 9) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **Dział IV**

#### **Organy Ośrodka i ich kompetencje**

§ 41. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### **Rozdział 1**

#### **Dyrektor**

§. 42. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor Ośrodka powołany przez organ prowadzący placówkę:

- 1) Wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą.
- 2) Kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący, realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, przygotowuje i prowadzi zebrania RP.
- 3) Planuje, organizuje i koordynuje działalność dydaktyczno- wychowawczą, opiekuńczą i administracyjno- gospodarczą Ośrodka.
- 4) Kieruje Ośrodkiem zgodnie z zasadą jednoosobowej odpowiedzialności i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Dyrektor może cedować swoje uprawnienia na osoby sprawujące funkcje kierownicze lub innych pracowników Ośrodka.
4. Zakres zadań wicedyrektorów ustala Dyrektor Ośrodka.

§ 43. 1. Dyrektor Ośrodka sprawuje nadzór pedagogiczny w szczególności odpowiada za:

- 1) opiekę nad uczniami i wychowankami Ośrodka;
  - 2) jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej Ośrodka;
  - 3) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej;
  - 4) tworzenie warunków do rozwijania samorządności i samodzielności uczniów i wychowanków;
  - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w zakresie realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego;
  - 6) realizację zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 7) zapewnienie warunków do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
  - 8) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 9) zapewnienie prawidłowej organizacji i przebieg egzaminu zewnętrznego;
  - 10) planowanie i organizację pracy Ośrodka we współpracy z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz organami prowadzącym i nadzorującym Ośrodek;
  - 11) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej i pozostałych organów, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa. O ich wstrzymaniu informuje niezwłocznie organ prowadzący placówkę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 12) stwarzanie warunków do działalności wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wzbogacająca ofertę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą Ośrodka.
  - 13) W okresie zawieszenia funkcjonowania jednostek oświatowych dyrektor:
    - organizuje i odpowiada za realizację zdalnego nauczania,
    - podejmuje decyzje w zakresie dostępnych sposobów kształcenia na odległość,
    - w uzgodnieniu z nauczycielami ustala zasady oceny pracy i postępów uczniów.
2. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną.
  3. Dyrektor Ośrodka, po zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacji, informuje na piśmie rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym.
  4. Dyrektor Ośrodka podejmuje decyzje w sprawie realizacji dotacji celowej zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych na podstawie dokumentacji określonej w odrębnych przepisach.
  5. Dyrektor Ośrodka podejmuje decyzje o zwrocie kosztów zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych na podstawie dokumentacji określonej w odrębnych przepisach.
  6. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców.
  7. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informację o realizacji planu nadzoru.
  8. Dyrektor umożliwia pracownikom nadzoru wstęp w charakterze obserwatora na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i inne zajęcia organizowane przez Ośrodek bez wcześniejszego powiadomienia.



9. Dyrektor udostępnia dane osobowe pracowników i uczniów Ośrodka organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w zakresie niezbędnym do jego wykonywania.
10. Dyrektor powiadamia organ nadzoru pedagogicznego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych zgodnie z określonymi zasadami.

§ 44.1 Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli oraz innych pracowników i decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników;
  - 2) powoływania na stanowiska kierownicze i odwoływania z tych stanowisk po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę;
  - 3) przyznawania nagród i dodatku motywacyjnego zgodnie z obowiązującymi regulaminami;
  - 4) udzielania kar porządkowych zgodnych z kodeksem pracy;
  - 5) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej o przyznaniu odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka;
  - 6) wnioskowania do Komisji Dyscyplinarnej w sprawach dotyczących nauczycieli.
2. Obowiązkami Dyrektora Ośrodka wynikającymi z zapisu Kodeksu pracy są:
- 1) zaznajamianie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz ich podstawowymi uprawnieniami;
  - 2) organizowanie pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy;
  - 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz prowadzenie systematycznego szkolenia w tym zakresie;
  - 4) terminowe wypłacanie wynagrodzenia za pracę;
  - 5) ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
  - 6) prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz prowadzenia akt osobowych pracowników.

§ 45.1 Dyrektor organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Dyrektor administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
3. Ponadto Dyrektor Ośrodka wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

## **Rozdział 2**

### **Rada Pedagogiczna**

- § 46. 1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Ośrodka realizującym statutowe działania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka niezależnie od wymiaru zatrudnienia.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej Ośrodka są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej szczegółowej działalności.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek uczestniczyć we wszystkich zebraniach, pracach rady i jej zespołów, do których zostali powołani.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 47.1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, rewalidacyjnych, wychowawczych;
- 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 3) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) kandydatury nauczycieli na stanowiska kierownicze w Ośrodku.
- 5) szczegółowe warunki realizacji projektów edukacyjnych.

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt Statutu Ośrodka i wprowadza zmiany (nowelizacje) do statutu.
4. Rada Pedagogiczna wydaje opinię w odniesieniu do innych uregulowań wynikających z przepisów prawa oświatowego i ogólnego.



### **Rozdział 3**

#### **Rada Rodziców**

- § 48. 1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych z danej szkoły wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
  3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
  4. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrzszkolnych, może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego i nadzoru z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
  5. Rada Rodziców opiniuje i w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała Program Profilaktyczno-Wychowawczy Ośrodka oraz opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora.
  6. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydawania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.
  7. Decyzje Rady Rodziców są jawne.
  8. Rada Rodziców na wniosek dyrektora placówki wydaje opinię o nauczycielu przy ocenie jego stażu do awansu zawodowego.
  9. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Ośrodka.

### **Rozdział 4**

#### **Samorząd Uczniowski**

- § 49. 1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski jako organ przedstawicielski społeczności szkolnej.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organ samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
  3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
  4. Samorząd Uczniowski działa w zespołach:
    - 1) uczniów Szkoły Podstawowej,
    - 2) uczniów Szkoły Przystosabiającej do Pracy i uczniów Szkoły Branżowej,
    - 3) wychowanków grup wychowawczych Ośrodka.
  5. Każdy zespół samorządu ma swojego opiekuna z grona pedagogicznego.
  6. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej lub Radzie Rodziców wnioski dotyczące realizacji praw uczniów, w szczególności praw do:
    - 1) znajomości programów nauczania, programu wychowawczo- profilaktycznego oraz wymagań stawianych przez poszczególnych nauczycieli;
    - 2) jawnej, uzasadnionej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
    - 3) organizacji życia szkolnego, wewnątrzklasowego;
    - 4) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
    - 5) działalności w formie wolontariatu.

## **Rozdział 5**

### **Zasady współdziałania organów Ośrodka i tryb rozstrzygania sporów**

**§ 50. 1.** Organy Ośrodka są zobowiązane do współpracy, wspierania działań Dyrektora na rzecz rozwoju Ośrodka, tworzenia dobrego klimatu, współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Ośrodka.

2. Organy Ośrodka współdziałają ze sobą w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o Systemie Oświaty oraz Prawo Oświatowe i wewnętrznymi regulaminami.

3. Obieg informacji w Ośrodku pomiędzy organami zapewnia się poprzez:

- 1) księgi zarządzeń dyrektora,
- 2) zeszyt zastępstw;
- 3) tablice ogłoszeń;
- 4) apele;
- 5) narady, zebrania;
- 6) stronę internetową Ośrodka
- 7) funkcje dziennika elektronicznego.

**§ 51.1.** Sprawy sporne między organami Ośrodka rozstrzyga Dyrektor w drodze negocjacji, kierując się dobrem wychowanków i placówki.

2. Sprawy sporne między organami Ośrodka, kiedy stroną w sporze jest Dyrektor, rozstrzyga organ prowadzący Ośrodek lub organ nadzoru pedagogicznego w zależności od merytorycznego przedmiotu sprawy, na wniosek jednej lub obu stron sporu.

3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski jest zobowiązany do informowania o podejmowanych działaniach Dyrektora Ośrodka.

## **Dział V**

### **Organizacja pracy Ośrodka**

#### **Rozdział 1**

##### **Organizacja roku szkolnego**

**§ 52. 1.** Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ws. organizacji roku szkolnego.

2. Rozkład godzin dydaktycznych, wychowawczych i rewalidacyjnych na dany rok szkolny, opracowany jest w formie tygodniowego podziału godzin zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną i podanego do wiadomości wszystkim nauczycielom, uczniom oraz rodzicom.
3. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, rewalidacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
4. Szczegółową organizację nauki, wychowania, opieki i rewalidacji, w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.



5. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw, ferii zimowych i wakacji określają odrębne przepisy.

§ 53.1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkołach w Ośrodku jest oddział złożony z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone szkolnym planem nauczania.

2. Oddział jest podzielony na grupy na zajęciach tego wymagających, dla zapewnienia bezpieczeństwa, bądź, jeśli ma to podnieść efektywność nauczania, z uwzględnieniem zasad określonych w obowiązujących, ramowych planach nauczania i zasadach organizacji określonych przez organ prowadzący.
3. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
4. Dla realizacji zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i dodatkowych dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych, które są zatwierdzone w arkuszu organizacji pracy szkoły.
5. Ośrodek organizuje dowóz dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania do Ośrodka w porozumieniu z poszczególnymi gminami.

§ 54.1. Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla szkół Ośrodka:

- 1) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, mogą być ustalone na czas przeprowadzanego egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole;
  - 2) w dni świąt religijnych nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
  - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.
2. Dyrektor Ośrodka, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 1.
  3. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 1 w Ośrodku organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor Ośrodka zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) w formie komunikatu i na stronie www Ośrodka o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.
  4. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
    - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub jest niższa;
    - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów, np.: kłęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.
  5. Zajęcia, o których mowa w ust. 4 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez dyrektora terminie lub umożliwia się kształcenie zdalne.

§ 55. 1. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu. Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu zainteresowań i zdolności, zdobywaniu informacji o zawodach i pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej. W przyszłości ma to ułatwić młodemu człowiekowi podejmowanie

bardzo ważnych wyborów edukacyjnych i zawodowych, tak aby te wybory były dokonywane świadomie, zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami.

2. Cel głównym jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień predyspozycji uczniów ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych.

## **Rozdział 2**

### **Kształcenie na odległość**

§ 56.1. Zdalne nauczanie w jednostkach organizacyjnych Ośrodka wprowadza się w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zagrożeniem związanym z sytuacją epidemiczną lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. W przypadku zawieszenia zajęć w sytuacjach kryzysowych na okres powyżej dwóch dni, dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia organizuje się nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych i wprowadzeniu nauczania zdalnego lub hybrydowego podejmuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przyjętej w Ośrodku formie.

5. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem dostępnych i sprawdzonych środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem. Pracę zdalną danego oddziału koordynuje wychowawca klasy.

## **Rozdział 3**

### **Działalność innowacyjna**

§ 57. 1. W Ośrodku mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona we wszystkich szkołach lub w oddziale lub grupie.

3. Placówka może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.



## **Dział VI Organizacja nauczania**

### **Rozdział 1 Działalność dydaktyczno-wychowawcza**

§ 58. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęcia rewalidacyjne;
- 5) zajęcia edukacyjne, które organizuje Dyrektor za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;

2. Zajęcia w szkołach prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
  - 2) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języka obcego, religii, zajęć praktycznych i zajęcia WF-u;
  - 3) w toku nauczania indywidualnego;
  - 4) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia.
  - 5) praktyczna nauka zawodu uczniów odbywa się w warsztatach szkolnych oraz w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy uczniem a pracodawcą.
3. Dyrektor na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć.
  4. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w wieku od 7 do 25 lat, Ośrodek organizuje zespołowe zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze oraz we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami, indywidualne zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze. Udział w tych zajęciach uznaje się za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
  5. Celem pracy jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w życiu codziennym.
  6. Godzina zajęć rewalidacyjno- wychowawczych trwa 60 minut.

### **Rozdział 2 Organizacja nauki religii/etyki**

§ 59. 1. Uczniom szkoły na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) organizuje się naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja praktycznej nauki zawodu**

§ 60. 1. Praktyczna nauka zawodu jest częścią kształcenia i wychowania, która polega na przygotowaniu uczniów i pracowników młodocianych do właściwego działania w procesie produkcji lub usług w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów.

2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych dla uczniów i młodocianych pracowników i może być organizowana u pracodawców, w pracowniach szkolnych, warsztatach szkolnych i placówkach kształcenia praktycznego.
3. Praktyczna nauka zawodu młodocianych pracowników organizowana jest przez pracodawcę, który podpisał z nimi umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego. Umowę taką są zobowiązani podpisać rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.
4. Wszystkie formy praktycznej nauki zawodu organizowane są w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
5. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów i pracowników młodocianych w wieku do 16 lat nie może przekroczyć 6 godzin, a powyżej 16 lat – 8 godzin.

§ 61. 1. W Szkole Branżowej I Stopnia Nr 2 organizacją praktycznej nauki zawodu zajmuje się dyrektor.

2. Młodzież oraz ich rodzice informowani są o konieczności realizacji praktycznej nauki zawodu (w różnych formach) z określonym wyprzedzeniem czasowym w zależności od formy organizacji praktycznej nauki zawodu;
3. Przebieg zajęć praktycznych oraz zachowanie uczniów jest oceniane w formie oceny otrzymanej na piśmie od pracodawców dwa razy w roku za I i II semestr;
4. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu.
5. Młodzież nie ma prawa sama zmienić miejsca praktycznej nauki zawodu ani klasy bez porozumienia z dyrektorem i pracodawcą;
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego pracownik młodociany jest zobowiązany dostarczyć dyrektorowi nową umowę w przeciągu 14 dni pod rygorem skreślenia z listy uczniów;
7. W przypadku naruszenia dyscypliny pracy, powodującej przerwanie praktycznej nauki zawodu realizowanej na podstawie umowy między uczniem a pracodawcą, Szkoła nie gwarantuje nowego



miejsca zajęć praktycznych. Uczeń natychmiast zobowiązany jest znaleźć we własnym zakresie nowe miejsce zajęć praktycznych pod rygorem skreślenia z listy uczniów;

## **DZIAŁ VII**

### **Organizacja wychowania i opieki**

#### **Rozdział 1**

#### **Szkolny System Wychowania**

- § 62. 1. Na początku każdego roku szkolnego rada pedagogiczna opracowuje i zatwierdza szczegółowy plan pracy wychowawczo-profilaktycznej na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego. Obowiązuje jeden wspólny program wychowawczo-profilaktyczny dla wszystkich szkół i przedszkola wchodzących w skład Ośrodka.
2. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele. Program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.
  3. Podjęte działania wychowawcze i profilaktyczne w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
    - 1) pracy nad sobą;
    - 2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
    - 3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, patriotyzm, troska o innych, szacunek, zdrowie;
    - 4) rozwoju samorządności;
    - 5) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska;
    - 6) budowania poczucia przynależności i więzi ze Szkołą;
    - 7) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.
  4. W oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny wychowawcy klas opracowują klasowe plany na dany rok szkolny.

#### **Rozdział 2**

#### **Współpraca z rodzicami**

- § 63. 1. SOSW traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań Ośrodka realizowane jest poprzez:
    - 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych,
    - 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów,
    - 3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce,
    - 4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły,

- 5) włączanie rodziców w zarządzanie Ośrodkiem poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla placówki decyzji;
- 6) koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci.

## **DZIAŁ VIII**

### **Organizacja placówki**

#### **Rozdział 1**

#### **Baza SOSW**

**§ 64. 1.** Do realizacji zadań statutowych placówki, Ośrodek posiada odpowiednią bazę lokalową:

- 1) sale przedszkolne z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
- 3) sale rekreacyjno – sportowe,
- 4) boisko sportowe,
- 5) gabinety specjalistyczne,
- 6) szatnię,
- 7) pomieszczenia sanitarne,
- 8) stołówkę,
- 9) świetlicę,
- 10) bibliotekę,
- 11) podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
- 12) sypialnie,
- 13) gabinet higieny szkolnej i izolatki,
- 14) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

#### **Rozdział 2**

#### **Organizacja świetlicy szkolnej**

**§ 65. 1.** W Ośrodku działa świetlica zapewniająca uczniom opiekę poza godzinami dydaktycznymi. Grupą świetlicową opiekuje się wychowawca świetlicy.

2. W swojej działalności świetlica realizuje cele i zadania Ośrodka, ze szczególnym uwzględnieniem działań opiekuńczych i wychowawczo-profilaktycznych. Wspomaga i uzupełnia pracę szkół we wszystkich jej aspektach.

3. Warunkiem korzystania ze świetlicy jest decyzja rodzica lub opiekuna prawnego.

4. Liczba uczniów w grupie powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej dla oddziału szkoły podstawowej specjalnej.

5. Cele i zadania świetlicy szkolnej:

- 1) Zapewnienie zorganizowanej opieki uczniom przed i po zakończonych lekcjach;
- 2) Oferowanie opieki uczniom w innych okolicznościach związanych z organizacją pracy Ośrodka;
- 3) Tworzenie w miarę możliwości warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;



- 4) Rozwijanie samodzielności uczniów;
- 5) Prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 6) Zapewnianie bezpieczeństwa i opieki uczestnikom zajęć świetlicowych;
- 7) Kształtowanie nawyków kulturalnego funkcjonowania w środowisku;
- 8) Podejmowanie współpracy z rodzicami/ opiekunami oraz nauczycielami i wychowawcami grup;

6. Obowiązki nauczyciela świetlicy określa regulamin pracy świetlicy.

### **Rozdział 3**

#### **Stołówka szkolna**

§ 66. 1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dla uczniów. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie obiadów.

2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

- 1) wychowankowie oddziałów przedszkolnych;
- 2) wychowankowie ośrodka;
- 3) uczniowie uczęszczający do SOSW w Chojnowie.

3. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. Uczniowie spożywają posiłki na stołówce.

5. Wychowankowie oddziałów przedszkolnych spożywają posiłki w salach zajęć każdej grupy.

6. Opłatę za posiłki należy wносить za cały miesiąc bieżący, z góry w kasie Ośrodka lub przelewem na rachunek bankowy szkoły w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca.

7. Zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa odrębny regulamin stołówki.

### **Rozdział 4**

#### **Organizacja biblioteki**

§ 67.1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka, której zbiory przeznaczone są dla uczniów, pracowników Ośrodka i rodziców/opiekunów prawnych. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są corocznie do potrzeb czytelników i możliwości Ośrodka.

2. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, rejestrowanie i wypożyczanie księgozbioru;
- 2) zamawianie podręczników szkolnych, ich ewidencja i udostępnianie;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania;
- 4) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych, poradnictwo w wyborze lektury;
- 5) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych pozycjach książkowych m.in. poprzez formy wizualnej informacji;
- 6) prowadzenie różnych zajęć z zakresu edukacji czytelniczej;

- 7) opracowanie biblioteczne zbiorów (katalogowanie, klasyfikowanie);
  - 8) selekcjonowanie zasobów i ich aktualizacja poprzedzona analizą rynku wydawniczego i potrzeb czytelniczych użytkowników;
  - 9) diagnozowanie stanu czytelnictwa wśród uczniów i informowanie o wynikach diagnozy nauczycieli;
  - 10) opracowywanie warsztatu informacyjnego (księgozbioru podręcznego, katalogów, kartotek);
  - 11) przeprowadzanie inwentaryzacji mienia bibliotecznego;
  - 12) planowanie i sprawozdawczość z pracy - prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.
3. Funkcje biblioteki szkolnej:
- 1) Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
  - 2) Przygotowanie (we współpracy z nauczycielami) uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji i bibliotek oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
  - 3) Przystosowanie uczniów do samokształcenia (we współpracy z nauczycielami).
  - 4) Kształtowanie nawyku poszanowania zbiorów bibliotecznych.
  - 5) Wspomaganie działań wychowawczo-opiekuńczych wychowawców i nauczycieli oraz wspieranie w ich doskonaleniu zawodowym.
  - 6) Doradzanie i informowanie o gromadzonych dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, prawa oświatowego i materiałów dydaktycznych,
  - 7) Kształtowanie umiejętności odbioru dzieł literackich i wrażliwości na dorobek kulturowy.
  - 8) Współpraca z bibliotekami,
  - 9) Podejmowanie współpracy z rodzicami i prawnymi opiekunami oraz instytucjami kultury i oświaty.

§ 68.1. Szczegółowe warunki korzystania z zasobów bibliotecznych określa Regulamin Pracy Biblioteki Szkolnej.

2. Podręczniki stanowią własność szkoły i są wypożyczane uczniom na dany rok szkolny. Po jego zakończeniu uczeń ma obowiązek zwrócić książki do biblioteki szkolnej.
3. Jeżeli dziecko uszkodzi lub nie odda podręczników, szkoła może zażądać od jego rodziców zwrotu kosztów. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom bez konieczności zwrotu.
4. Biblioteka jest czynna zgodnie z ustalonym harmonogramem
5. Gromadzenie zbiorów finansowane jest z budżetu szkoły, dotowane przez radę rodziców i innych ofiarodawców.

## **DZIAŁ IX**

### **Nauczyciele i inni pracownicy SOSW**

#### **Rozdział 1**

##### **Zadania nauczycieli**

§ 69. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 70. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:



- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danej edukacji, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania.
- 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej.
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych,  
a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem - na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- 8) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian;
- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.
- 10) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
- 11) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
- 12) informowanie rodziców o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach według formy ustalonej w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania;
- 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
- 14) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych uczniów
- 15) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
- 16) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
- 17) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia;
- 18) aktywny udział w życiu placówki: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Ośrodek;

- 19) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów KP;
- 20) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 21) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
- 22) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
- 23) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 24) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców; 25) odnotowywanie z Zeszycie wyjść grupowych każdego wyjścia z uczniami poza teren szkoły;
- 26) poinformowanie rodziców uczniów niepełnoletnich o planowanych działaniach doradztwa zawodowego i ujętych w rocznym programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;

§ 71. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
- 2) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
- 3) inne zadania statutowe szkoły, wynikające z potrzeb wspierania ucznia lub potrzeb szkoły, zgodnie z poleceniem dyrektora oraz zgodnie z porozumieniem pomiędzy Radą Pedagogiczną a dyrektorem.
- 4) udział w egzaminach zewnętrznych.

§ 72. 1. W Ośrodku dyrektor powołuje zespoły nauczycielskie.

2. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:

- 1) planowania i organizacji procesów zachodzących w SOSW;
- 2) koordynowania działań w ośrodku;
- 3) zwiększenia skuteczności działania;
- 4) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed szkołą i nauczycielami;
- 5) doskonalenia umiejętności indywidualnych;
- 6) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
- 7) doskonalenia współpracy zespołowej;
- 8) wymiany doświadczeń między nauczycielami;
- 9) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;



- 10) ograniczania ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;
  - 11) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli;
3. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
  4. Przewodniczący zespołu jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy dyrektorowi w terminie do 14 września każdego roku szkolnego. Plan pracy zatwierdza dyrektor.
  5. Zebrania są protokołowane.
  6. Przewodniczący przedkłada na radzie pedagogicznej na zakończenie roku szkolnego sprawozdanie z pracy zespołu.

## **Rozdział 2**

### **Zadania wychowawców klas/oddziałów przedszkolnych**

- § 73. 1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności Ośrodka.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
- 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
  - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
  - 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
  - 4) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
  - 5) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
  - 6) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
  - 7) organizowanie życia codziennego wychowanków w Ośrodku, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
  - 8) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
  - 9) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu;

- 10) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzony mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
  - 11) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
  - 12) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
  - 13) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce;
  - 14) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
  - 15) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły, konkursach, zawodach;
  - 16) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu;
  - 17) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości;
  - 18) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w placówce i poza placówką;
  - 19) współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
  - 20) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.
3. Funkcję wychowawcy nauczyciel pełni przez cały etap edukacyjny w danym typie szkoły.
  4. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
    - 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen;
    - 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
    - 3) wypisuje świadectwa szkolne;
    - 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz Ośrodka, poleceniami Dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
  5. Do zadań nauczyciela przedszkola należy w szczególności:



- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie pobytu w przedszkolu;
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
- 4) wspieranie rozwoju psychoruchowego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie podopiecznych oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
- 6) udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń przedszkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb dziecka;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktyczno-wychowawczych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
- 8) kontaktowanie się z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach dotyczących bieżących problemów wychowawczych;
- 9) organizowanie stałych spotkań z rodzicami (opiekunami prawnymi) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym;
- 10) organizowanie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną oraz rehabilitacyjną.

### **Rozdział 3** **Pracownicy Ośrodka**

§ 74. 1. W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych: nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog, logopeda, nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne,
- 2) pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi w tym pracownicy wspomagający pracę nauczyciela i wychowawcy.

§ 75.1. Liczbę zatrudnionych pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, określa arkusz organizacyjny Ośrodka na dany rok zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Zakres czynności, obowiązków i uprawnień kadry kierowniczej ustala Dyrektor Ośrodka.

3. Ogólny zakres praw i obowiązków pracowników pedagogicznych określa Ustawa – Karta Nauczyciela.

4. Praca nauczyciela i wychowawcy podlega ocenie godnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 76.1. Dyrektor przyznaje pracownikowi pedagogicznemu dodatek motywacyjny w wysokości uwzględniającej jakość wykonywanej pracy zgodnie z regulaminem ogłoszonym przez organ prowadzący.

2. Za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno– wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych Ośrodka pracownik może otrzymać nagrodę ze specjalnego funduszu nagród.

§ 77.1. Do podstawowych obowiązków pracowników administracji i obsługi należy:

- 1) rzetelne i sumienne wykonywanie pracy w obowiązujących terminach;
- 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także ochrony przeciw pożarowej;
- 3) okazywanie należytej staranności o urządzenia, materiały i inne mienie stanowiące własność Ośrodka.

2. Oceny pracowników administracyjnych dokonuje się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
3. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **DZIAŁ X**

### **Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców**

#### **Rozdział 1**

##### **Prawa i obowiązki ucznia/wychowanka**

§ 78. Każdy uczeń/wychowanek jako członek społeczności szkolnej i Ośrodka ma prawo do:

- 1) poszanowania swojej godności, swego dobrego imienia oraz własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych;
- 2) znajomości programu nauczania realizowanego na poszczególnych etapach kształcenia oraz doboru odpowiednich sposobów sprawdzania przyrostu wiedzy;
- 3) znajomości zasad oceniania i klasyfikowania oraz dostosowanych wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów i kryteriów oceny zachowania;
- 4) znajomości celu lekcji i swoich zadań lekcyjnych oraz do jasnego zrozumienia przez ucznia przekazu treści;
- 5) weekendów bez pracy domowej;
- 6) ukierunkowania, w jaki sposób prowadzić zeszyt przedmiotowy oraz do systematycznej oceny, swoich starań w tym zakresie;
- 7) sprawiedliwej i jawnej oceny podanej z uzasadnieniem;
- 8) znajomości zakresu materiału przewidywanego do sprawdzianów i stawianych przed nim wymagań;
- 9) określenia przez nauczyciela terminu sprawdzianu z kilkudniowym wyprzedzeniem;
- 10) dostosowania wymagań do jego możliwości i dodatkowej pomocy nauczyciela;
- 11) wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;
- 12) wdrażania do systematycznej pracy własnej, przygotowywania się do lekcji i uczenia się.
- 13) korzystania z wszelkich form pomocy socjalnej, którymi dysponuje szkoła na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 14) korzystania z pomocy psychologa, pedagoga, logopedy i pielęgniarki w zakresie swoich potrzeb;
- 15) wspierania działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.



- 16) wystąpienia poprzez wychowawcę oddziału klasowego do Rady Pedagogicznej o ponowne wystawienie oceny z zachowania;
- 17) indywidualnej rozmowy z nauczycielem, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką, dyrektorem Ośrodka;
- 18) zachowania tajemnicy na temat jego choroby;
- 19) organizację życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań.

**§ 79. Wychowankowie przedszkola mają prawo w szczególności do:**

- 1) Właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- 2) Rozwijania zainteresowań.
- 3) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo - wychowawczym oraz dydaktyczno- rewalidacyjnym.
- 4) Ochrony przed formami stosowania przymusu fizycznego oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.
- 5) Pomocy zdrowotnej w nagłych przypadkach.

**§ 80.1.** W przypadku stwierdzenia naruszenia praw zawartych w niniejszym Statucie uczniów, rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi do Dyrektora Ośrodka.

2. Dyrektor, w uzgodnieniu z wychowawcą i służbami specjalistycznymi, przeprowadza postępowanie wyjaśniające w formie protokolarnej. O jego wynikach powiadamia ucznia, rodzica (prawnego opiekuna).

**§ 81. Uczeń/wychowanek ma obowiązek:**

- 1) przestrzegania zasad poszanowania godności innych ludzi; przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania wszystkich z szacunkiem;
- 2) poszanowania cudzej własności prywatnej i własności Ośrodka;
- 3) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie i poza terenem Ośrodka;
- 4) aktywnego udziału w lekcjach, zajęciach wychowawczych, przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie trwania lekcji i zajęć, uzupełniania braków wynikających z absencji;
- 5) usprawiedliwiania na piśmie nieobecności w zajęciach w ciągu 7 dni;
- 6) dbania o schludny wygląd, a podczas uroczystości szkolnych noszenia stroju galowego;
- 7) uczniowie mają obowiązek starannego wykonywania zleconych prac, odrabiania zadań domowych, prowadzenia zeszytu przedmiotowego zgodnie z wymogami nauczyciela;
- 8) nieużywania podczas lekcji i uroczystości szkolnych urządzeń elektronicznych, a także w czasie innych zajęć szkolnych, świetlicowych i w grupach wychowawczych w szczególności pomiędzy 22.00 a 6.00 w czasie ciszy nocnej;
- 9) respektowania zakazu samowolnego nagrywania i fotografowania oraz upubliczniania zdjęć, nagrań i filmów bez zgody osób fotografowanych lub nagranych;
- 10) systematycznego uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjnych i wyrównawczych oraz wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
- 11) pozostawania na terenie Ośrodka w czasie trwania lekcji, zajęć i przerw pomiędzy nimi;
- 12) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Ośrodka, nauczycieli i wychowawców oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.

## Rozdział 2 System nagród i kar

§ 82. 1. W Ośrodku obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów/wychowanków.

2. Uczeń/wychowanek wyróżniający się wzorową postawą i postęпами w nauce i pracy otrzymuje:
  - 1) pochwałę wychowawcy lub innego nauczyciela;
  - 2) pochwałę Dyrektora na apelu wobec całej społeczności uczniowskiej;
  - 3) pochwałę wywieszoną na tablicy klasowej, grupowej i Samorządu Uczniowskiego;
  - 4) list gratulacyjny do rodziców;
  - 5) nagrodę książkową lub rzeczową.
3. Uczeń i jego rodzic/ opiekun prawny mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody, zasadność zastrzeżenia rozpatruje Dyrektor przeprowadzając postępowanie, analogicznie jak w przypadku odwołania się od kary.
4. Kary stosowane wobec ucznia, wychowanka nie mogą naruszać jego nietykalności oraz godności osobistej, nie mogą ośmieszać i upokarzać.
5. Kara nałożona na ucznia, wychowanka może być zastosowana po rzetelnym wyjaśnieniu sprawy, umożliwieniu wykorzystania praw do obrony, którą może uzyskać u wychowawcy, pedagoga szkolnego lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego. Kara musi być współmierna do winy.
6. Uczeń/wychowanek karany jest za:
  - 1) niewywiązywanie się z obowiązków ucznia/wychowanka;
  - 2) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;
  - 3) niszczenie i kradzież mienia szkolnego i innych osób;
  - 4) nieprzestrzeganie zasad kultury w życiu szkolnym i pozaszkolnym.
7. Naruszenie regulaminu wychowanka Ośrodka w tym samowolne oddalenie się skutkuje przy oddaleniu się na czas do 2 godzin karami przewidzianymi w ust.8, natomiast ucieczka na czas dłuższy powoduje zgłoszenie na policję.
8. Kary stosuje się według gradacji przewinienia:
  - 1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela;
  - 2) upomnienie wyrażone na piśmie;
  - 3) wystąpienie przed Komisją Wychowawczą;
  - 4) zawieszenie prawa do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
  - 5) przeniesienie do innej klasy;
  - 6) skreślenie z listy uczniów ucznia pełnoletniego po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną w przypadku, gdy nie rokuje na ukończenie szkoły.
9. Ucznia pozostającego w obowiązku szkolnym można skreślić z listy uczniów z jednoczesnym przeniesieniem do innej szkoły.
10. Powodem wnioskowania o zastosowanie odpowiedniego środka wychowawczego wobec ucznia może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania, współżycia społecznego, a w szczególności:
  - 1) nagminne i rażące łamanie zasad funkcjonowania społecznego;



- 2) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Ośrodka oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę;
- 3) używanie, posiadanie, rozprowadzanie, nakłanianie innych do używania substancji psychoaktywnych;
- 4) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego;
- 5) stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

11. O udzielonej karze informowani są rodzice/ prawni opiekunowie. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może odwołać się od kary do Dyrektora Ośrodka.

12. Dyrektor w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie od nałożonej kary i przekazuje odpowiedź na piśmie. W razie sytuacji wymagającej zbadania sprawy, może to nastąpić w ciągu 30 dni.

**§ 83.1.** W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu Dyrektor na wniosek wychowawcy oddziału powołuje Komisję ds. Wychowania w składzie:

- 1) przedstawiciel Dyrekcji
- 2) wychowawca oddziału klasowego, a w przypadku wychowanka grupy wychowawczej również wychowawca danej grupy;
- 3) psycholog, pedagog;
- 4) rodzic lub prawny opiekun ucznia;
- 5) posiedzenia komisji są protokołowane.

2. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary niezgodnej z zapisami Statutu, w szczególności narażającej ucznia na niebezpieczeństwo.

### **Rozdział 3**

#### **Prawa i obowiązki nauczyciela/ wychowawcy**

**§ 84. 1.** Nauczyciele i wychowawcy mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
- 3) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 4) współdecydowania o wyborze programu nauczania, swobody wyboru sposobu jego realizacji w uzgodnieniu z zespołem zadaniowym;
- 5) realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków zewnętrznych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz;
- 6) wyboru metod, form pracy i środków dydaktycznych
- 7) informacji na temat celów i sposobów przetwarzania danych osobowych i ich przechowywania zgodnie z obowiązującym prawem
- 8) informowania o podejmowanych w placówce działaniach mających na celu podniesienie jakości bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Ośrodka w tym monitoringu wizyjnym.

2. Zadaniem wychowawcy oddziału klasowego/grupy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami/wychowankami między innymi poprzez:

- 1) rozpoznawanie indywidualnej sytuacji rodzinnej w tym warunków do nauki ucznia/ wychowanka;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w klasie/ grupie;

- 3) organizowanie doraźnej pomocy uczniom/ wychowankom w sytuacjach wyjątkowych, kryzysowych i traumatycznych.
- 4) utrzymywanie systematycznych kontaktów z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia na zebraniach klasowych zgodnie z harmonogramem spotkań lub w czasie rozmów indywidualnych z inicjatywy samego nauczyciela-wychowawcy bądź służb specjalistycznych Ośrodka;
- 5) systematyczne informowanie rodziców/ prawnych opiekunów o postępach w nauce i zachowaniu dzieci, włączanie ich w życie szkoły i realizację Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka;
- 6) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów i podejmowanie działań ukierunkowanych na zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
- 7) koordynowanie pracą zespołu ds. pomocy psychologiczno pedagogicznej w tym dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, inicjowanie konsultacji szkolnych oraz opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
- 8) W okresie zawieszenia nauki stacjonarnej i realizacji nauczania zdalnego koordynowanie i nadzorowanie pracy uczniów.

3. Do podstawowych obowiązków nauczycieli i wychowawców Ośrodka w zakresie organizacji pracy należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie regulacji prawnych dotyczących dyscypliny pracy;
- 2) znajomość i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach i w czasie między zajęciami na terenie Ośrodka i poza nim;
- 4) aktywne pełnienie dyżurów w czasie przerw między lekcjami zgodnie z planem dyżurów, w szczególności:
  - a. czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w rejonie dyżuru;
  - b. zwracanie uwagi na zachowania uczniów zagrażające bezpieczeństwu;
- 5) zapoznanie się z dokumentacją uczniów i wychowanków;
- 6) właściwe i terminowe prowadzenie dokumentacji nauczyciela, wychowawcy grupy i nauczyciela wychowawcy;
- 7) systematyczne dokumentowanie prowadzonych zajęć lekcyjnych, wychowawczych i specjalistycznych;
- 8) dbanie o powierzony sprzęt i pomieszczenia;
- 9) aktywne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej, jej zespołów,
- 10) opracowanie planu pracy dla powierzonej grupy wychowawczej (rocznego, miesięcznego i indywidualnych programów wychowawczych);
- 11) na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia polegającej na rozpoznaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych, opracowywanie przez zespół nauczycieli pracujących z uczniem z niepełnosprawnością intelektualną: Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego, a w Zespołach Wychowawczo- Rewalidacyjnych- Indywidualnego Programu Zajęć;
- 12) realizacja zajęć wynikających z zadań statutowych Ośrodka uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w wymiarze umożliwiającym realizację wszystkich zadań nauczyciela/ wychowawcy.
- 13) realizowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, którego treści realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
- 14) podnoszenie swoich kwalifikacji;



- 15) dokonywanie oceny efektywności udzielanej uczniowi pomocy określonej w IPET, nie rzadziej niż dwa razy w roku oraz formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;
  - 16) uczestnictwo w szkolnych konsultacjach organizowanych na rzecz ucznia w przypadku, gdy mimo zastosowanych form pomocy, u ucznia występują nadal problemy.
  - 17) realizacja konsultacji nauczycielskich w zakresie zgodnym z przepisami prawa
4. Do podstawowych obowiązków nauczycieli i wychowawców Ośrodka w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej i rewalidacyjnej należy:
- 1) prawidłowe prowadzenie zajęć pod względem organizacyjnym, merytorycznym i metodycznym ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących;
  - 2) uwzględnienie w pracy zasad pedagogiki specjalnej ze szczególnym zwróceniem uwagi na indywidualne potrzeby i możliwości ucznia/ wychowanka;
  - 3) dokonywanie wielospecjalistycznej diagnozy funkcjonowania ucznia oraz realizacja zadań zawartych IPET;
  - 4) realizowanie w toku zajęć zasad zgodnych z Programem Wychowawczo- Profilaktycznym Ośrodka;
  - 5) realizowanie zadań wynikających z planu pracy Ośrodka na dany rok szkolny;
  - 6) sprawowanie opieki nad uczniem/wychowankiem podczas obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, w tym także w trakcie wyjść i wycieczek szkolnych i zajęć pozalekcyjnych;
  - 7) inspirowanie i motywowanie uczniów i wychowanków do aktywności na rzecz klasy, grupy, społeczności uczniowskiej, do pomocy i wzajemnej współpracy oraz samorozwoju;
  - 8) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań uczniów i wychowanków;
  - 9) koordynowanie i realizowanie nauczania zdalnego w ramach przedmiotu.
5. Do podstawowych obowiązków nauczycieli i wychowawców Ośrodka w zakresie współpracy ze środowiskiem ucznia/wychowanka należy:
- 1) utrzymywanie kontaktów z rodzicami, opiekunami prawnymi w sprawach dotyczących ucznia/ wychowanka;
  - 2) współdziałanie z rodzicami i dostępną służbą zdrowia w sprawach ochrony zdrowia i rozwiązywania innych problemów ucznia/ wychowanka;
  - 3) utrzymywanie wzajemnych systematycznych kontaktów wychowawcy szkolnego z wychowawcami grup wychowawczych oraz z innymi nauczycielami;
  - 4) organizowanie zebrań oraz zależnie od potrzeb konsultacji dla rodziców/ prawnych opiekunów uczniów i wychowanków w celu udzielania informacji na temat ucznia;
  - 5) zapoznanie rodziców/ prawnych opiekunów z Indywidualnym Programem Edukacyjno- Terapeutycznym i informowanie o przebiegu jego realizacji;
  - 6) podejmować współpracę z rodzicami, prawnymi opiekunami ucznia podczas nauczania zdalnego w zakresie nauczania i wychowania.

#### **Rozdział 4**

##### **Prawa i obowiązki rodziców/ prawnych opiekunów**

§ 85.1. Rodzice, prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1) wsparcia ze strony Ośrodka w razie problemów wychowawczych i dydaktycznych;

- 2) znajomości zadań i planowanych działań wychowawczych, dydaktycznych i rewalidacyjnych;
- 3) współdziałaniu w realizacji zadań przewidzianych w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Ośrodka;
- 4) znajomości zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego;
- 5) do rzetelnej informacji o postępach oraz uzyskanych ocenach w zakresie nauki i zachowania dziecka;
- 6) udziału w tworzeniu i realizowaniu założeń Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego;
- 7) współdziałania i wpływania poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Ośrodka
- 8) bycia informowanym o sposobach przetwarzania danych osobowych rodzica i dziecka oraz sposobach ich zabezpieczenia;
- 9) poznawania sposobów realizacji opieki nad dzieckiem i dbania o bezpieczeństwo osób przebywających w Ośrodku.

**2. Rodzice, prawni opiekunowie mają obowiązek:**

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka;
- 2) dbać o zdrowie dziecka, nie zaniedbywać jego potrzeb w zakresie profilaktyki zdrowotnej;
- 3) poświęcać swój czas i uwagę wychowaniu i nauce dziecka, tak aby wzmacniać wysiłki Ośrodka w realizacji celów wychowawczych i dydaktycznych;
- 4) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności na zajęciach;
- 5) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

**3. Rodzice mają obowiązek przestrzegać zasad odpłatności za wyżywienie dziecka w Ośrodku:**

- 1) Odpłatność za żywienie wychowanków Ośrodka i przedszkola ponoszą rodzice wg stawki dziennej ustalonej przez Dyrektora placówki w porozumieniu organem prowadzącym, zgodnie z umową.

## **DZIAŁ XI**

### **Wewnątrzszkolne Ocenianie**

#### **Rozdział 1**

##### **Wewnątrzszkolne zasady oceniania**

**§ 86.1.** W ramach oceniania wewnątrzszkolnego dokonuje się oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w odniesieniu odpowiednio do:
  - 1) wymagań określonych podstawą programową kształcenia ogólnego przez uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
  - 2) dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczniów wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkołach programów nauczania;



- 3) założeń podstawy programowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na ocenianiu przez wychowawcę oddziału i uczących nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i stosowania się do norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Ośrodka.
5. W sytuacjach szczególnych, np. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, nauczyciele są zobowiązani do oceniania pracy i postępów uczniów wg zasad ustalonych zarządzeniem dyrektora.

**§ 87.1.** Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) wspomaganie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom/ prawnym opiekunom i nauczycielom/ wychowawcom grup informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczo-rewalidacyjnej;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

**§ 88. 1.** Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczniów wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;
- 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia;
- 8) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych, niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 9) dostosowanie metod i form sprawdzania przyrostu wiedzy ucznia do jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.

**2.** Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane i udostępniane są:
  - 1) uczniom na pierwszych lekcjach zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą;
  - 2) rodzicom w formie ustnej na pierwszej wywiadówce we wrześniu oraz podczas indywidualnych konsultacji;
  - 3) przedmiotowe wymagania edukacyjne oraz kryteria ocen udostępniane są na życzenie ucznia i rodzica.
5. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne;
    - b) końcowe.

**§ 89. 1. W ocenianiu obowiązują zasady:**

- 1) jawności ocen zarówno dla ucznia i jego rodziców;
  - 2) rytmiczności- uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
  - 3) jawności kryteriów i wymagań przedmiotowych;
  - 4) dostosowania wymagań do przedmiotu i jego specyfiki;
  - 5) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  3. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
  4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## **Rozdział 2**

### **Zasady klasyfikowania i oceniania uczniów**

**§ 90. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:**

- 1) I semestr – IX – I
- 2) II semestr – II – VI

**2. Uczeń podlega klasyfikacji:**

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.



§ 91.1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnych lub indywidualnych planach nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 92. 1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.

2. Klasyfikowanie roczne uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na opisowym podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku.

3. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, na co najmniej tydzień, a w przypadku oceny niedostatecznej na cztery tygodnie przed rocznym (śródrocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej. Następuje to w formie pisemnej lub ustnej potwierdzonej.

§ 93.1. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczniów realizujących nauczanie indywidualne ustalają nauczyciele nauczania indywidualnego.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 94. 1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne, klasyfikacyjne roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według skali z następującymi skrótami:

- 1) stopień celujący – 6 - cel;
- 2) stopień bardzo dobry – 5 - bdb;
- 3) stopień dobry – 4 - db;
- 4) stopień dostateczny – 3 - dst;
- 5) stopień dopuszczający – 2 - dop;
- 6) stopień niedostateczny – 1 - ndst.

2. Za pozytywne oceny bieżące lub klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust.1 pkt 1– 5.
3. Za negatywną ocenę bieżącą lub klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust.1 pkt 6.
4. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, w bieżącym ocenianiu.
5. Powyższa skala ocen obowiązuje również uczniów realizujących nauczanie indywidualne.

6. W ocenianiu uczniów z niepełnosprawnością intelektualną umiarkowaną lub znaczną stosuje się skalę punktową od 1 do 6.

§ 95. 1 Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy. Oceny roczne (śródroczne) dla wszystkich uczniów zgodne są z obowiązującą w szkole skalą ocen.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki – uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 96. 1. Rocznią ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia uwzględnia się wpływ stwierdzonych w orzeczeniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zaburzeń i odchyień.

2. Ocenę zachowania uczniów nauczania indywidualnego ustalają nauczyciele uczyący według skali obowiązującej w szkole.
3. Dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 97.1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie ustnej lub pisemnej.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).



### **Rozdział 3**

#### **Warunki klasyfikowania i promowania uczniów**

- § 98. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- § 99. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz zajęć realizowanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- § 100.1. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie. Oceny dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno- Terapeutycznym.
2. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- § 101. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
2. Uczeń zakwalifikowany do kształcenia specjalnego, który ma, co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a w szkole uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
  - 2) przystąpił do egzaminu przeprowadzonego przez okręgową komisję egzaminacyjną.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **Rozdział 4**

### **Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych**

- § 102.1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza Komisja powołana przez dyrektora.
  5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
  6. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Natomiast z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego egzamin klasyfikacyjny ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- § 103. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora ośrodka.
  5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
  6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie (ostatni tydzień wakacji), może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.



## **Rozdział 5**

### **Procedury odwoławcze od ocen**

§ 104.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej oceny rocznej. Negatywna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z rodzicami i uczniem.

§ 105.1. Termin zgłoszenia zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych ustalonych w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności wynosi 5 dni roboczych od dnia jego przeprowadzenia. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

2. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny rocznej, dyrektor powołuje komisję, która ponownie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
4. Ustalona przez komisję ocena zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę. Z prac komisji sporządza się protokół. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.

## **Rozdział 6**

### **Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych**

§ 106.1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem wskazanym przez dyrektora szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy więcej niż połowa ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega.
3. Warunkiem ubiegania się o wyższą ocenę z zajęć edukacyjnych jest przede wszystkim:
  - 1) wysoka frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu,
  - 2) udział ucznia we wszystkich sprawdzianach i wywiązanie się z prac samodzielnych,
  - 3) uzyskanie ze sprawdzianów i innych prac kontrolnych ocen pozytywnych, również z uwzględnieniem ocen poprawionych;
  - 4) korzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy,
  - 5) systematyczna praca ucznia w ciągu semestru.
4. W przypadku spełnienia wszystkich warunków ust.2 i ust.3 uczeń zgłasza chęć podwyższenia oceny na co najmniej tydzień przed klasyfikowaniem. Zostaje poinstruowany przez nauczyciela o szczegółowych sposobach i zadaniach do wykonania w celu podwyższenia oceny semestralnej lub rocznej.
5. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków ust.3 nauczyciel może nie wyrazić zgody na podjęcie działań mających na celu podwyższenie oceny klasyfikacyjnej.

## **Rozdział 7**

### **Ocenianie w klasach I- III szkoły podstawowej**

- § 107. 1. W klasach I – III ocena roczna oraz ocena zachowania są ocenami opisowymi, a po pierwszym semestrze jest wyrażona określeniem: pozytywna lub negatywna.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie cyfrowej zależnie od decyzji nauczyciela.
  3. Opracowany jest sposób oceniania postępów uczniów, umożliwiający śledzenie zdobywanych umiejętności w zakresie:
    - 1) mówienia i słuchania,
    - 2) czytania,
    - 3) pisania,
    - 4) umiejętności rachunkowych,
    - 5) dostrzegania i rozumienia zjawisk przyrodniczych,
    - 6) rozwiązywania zadań,
    - 7) aktywności plastycznej i muzycznej oraz ruchowej,
    - 8) umiejętności praktycznych i społecznych.
  4. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych i świetlicowych w szczególności poprzez realizację dostosowań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i psychofizycznych ucznia zgodnie z ustaleniami zawartymi w IPET.
- § 108.1. W ciągu roku szkolnego poziom opanowania przez ucznia treści programowych jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym według skali określającej wyniki nauczania z uwzględnieniem wysiłku ucznia włożonego w pracę własną.



2. Osiągane wyniki nauczania mierzone są w skali punktowej ustalonej przez nauczyciela:
3. Ocenianie postępów ucznia uwzględnia jego indywidualne możliwości, zaangażowanie, motywację, samodzielność, a także odzwierciedla postępy i poziom opanowania treści programowych po określonej partii materiału. Ilość punktów odnosi się do wymagań ogólnych wskazujących postępy ucznia:
  - 1) 6pkt.- uczeń: chętnie podejmuje pracę i wykonuje ją z zaangażowaniem, pracuje samodzielnie lub przy niewielkiej pomocy nauczyciela, zadania doprowadza do końca, opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania danej klasy, potrafi zdobyte wiadomości i umiejętności zastosować w praktyce;
  - 2) 5pkt.- uczeń: pracuje z zaangażowaniem, jest samodzielny lub wymaga niewielkiej pomocy nauczyciela, zadania zazwyczaj doprowadza do końca, opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidziany programem nauczania danej klasy;
  - 3) 4pkt.- uczeń: przeważnie chętnie pracuje i z zaangażowaniem, wymaga pomocy nauczyciela, zadania często doprowadza do końca, opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowanie treści programowych;
  - 4) 3pkt.- uczeń: pracuje, ale potrzebuje zachęty i dodatkowej motywacji do pracy, wymaga dość dużej pomocy nauczyciela, zadania nie zawsze doprowadza do końca, ma kłopoty w przyswajaniu nowych i trudniejszych treści;
  - 5) 2 pkt.- uczeń: pracuje przy dużym wsparciu nauczyciela, potrzebuje częstej zachęty i motywowania, prace wykonuje z dużą pomocą nauczyciela, zadań często nie doprowadza do końca, a niekiedy ich nie podejmuje, postępy w nauce są niewielkie;
  - 6) 1 pkt- uczeń: nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela, nie doprowadza do końca rozpoczętych zadań lub ich w ogóle nie podejmuje.
4. Przy ocenianiu zachowania uczniów stosuje się następującą skalę ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne i nieodpowiednie.
5. Uczeń otrzymuje informację zwrotną o swoich osiągnięciach w czasie zajęć dydaktycznych w formie: ustnej, graficznej lub pisemnej według kryteriów dostosowanych indywidualnie przez nauczycieli do potrzeb ucznia i oddziału klasowego.
6. Oceny z religii cząstkowe, semestralne i roczne są wystawiane według obowiązującej skali ocen od 1 do 6.

## **Rozdział 8**

### **Wymagania edukacyjne w ocenianiu w klasach IV- VIII szkoły podstawowej**

- § 109.1.** Punktem odniesienia przy ocenianiu osiągnięć uczniów są ich indywidualne możliwości intelektualne, dlatego ocenia się przede wszystkim ich postępy w nauce i zachowaniu oraz wkład pracy i wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości i umiejętności.

2. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, uwzględniających możliwości edukacyjne uczniów w konkretnym oddziale.
3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych i zajęciach świetlicowych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w IPET.

#### § 110.1. Ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiada wiedzę i umiejętności szeroko wykraczające poza program nauczania danej klasy,
  - b) czyta ze zrozumieniem różne rodzaje tekstów (m.in. źródła i teksty historyczne, literackie, użytkowe, publicystyczne i popularne - naukowe) i potrafi zinterpretować czytane treści,
  - c) buduje wypowiedzi poprawne pod względem językowym i stylistycznym,
  - d) pisze czytelnie stosując zasady ortografii, gramatyki i interpunkcji,
  - e) dba o spójność wypowiedzi i logiczny układ treści,
  - f) potrafi przekonać o słuszności swoich i cudzych sądów, przedstawiając odpowiednio dobrane argumenty,
  - g) prawidłowo dobiera odpowiednie terminy i pojęcia do opisu zjawisk, właściwości i innych sytuacji,
  - h) zdobytą wiedzę i umiejętności potrafi zastosować w sytuacjach praktycznych,
  - i) potrafi zaplanować i zorganizować pracę własną oraz w grupie.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) poprawnie odczytuje teksty podręcznikowe, użytkowe, literackie oraz źródłowe,
  - b) rozumie przeczytane treści i potrafi wyszukać zawarte w nich informacje,
  - c) potrafi sformułować dłuższą, rzeczową wypowiedź na dany temat,
  - d) pisze poprawnie na dany temat, posługuje się różnymi formami wypowiedzi,
  - e) zna i stosuje terminy i pojęcia niezbędne do funkcjonowania w codziennym życiu i dalszym kształceniu,
  - f) stosuje zintegrowaną wiedzę w praktyce,
  - g) rozumie wypowiedzi innych i komunikuje się w sposób zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami,
  - h) wykazuje dużą inicjatywę i zaangażowanie w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) czyta i rozumie treści prostych, kilkudzaniowych tekstów: podręcznikowych, użytkowych i literackich,
  - b) stara się poprawnie budować swoje wypowiedzi,
  - c) samodzielnie redaguje i zapisuje proste wypowiedzi pisemne,
  - d) rozumie i posługuje się podstawowymi terminami, pojęciami i symbolami,
  - e) potrafi odszukać potrzebne informacje we wskazanych źródłach,
  - f) umiejętności zdobyte w procesie edukacyjnym potrafi zastosować w sytuacjach praktycznych,
  - g) stara się aktywnie uczestniczyć w procesie dydaktycznym,
  - h) w sposób właściwy komunikuje się z otoczeniem.



- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
  - a) czyta i rozumie krótkie, proste teksty,
  - b) potrafi w prosty sposób wypowiedzieć się na dany temat,
  - c) potrafi zilustrować informacje dostępne jego poziomowi percepcji,
  - d) dostrzega przyczyny i skutki zdarzeń, zachowań w znanych sytuacjach życiowych,
  - e) dokonuje obliczeń niezbędnych w życiu codziennym,
  - f) potrafi podać kto, do kogo i o czym mówi i udziela odpowiedzi na proste pytania,
  - g) do pracy wymaga aktywizacji ze strony nauczyciela.
  
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
  - a) czyta i z pomocą nauczyciela interpretuje proste, krótkie teksty,
  - b) buduje wypowiedzi z pomocą nauczyciela,
  - c) pisze adekwatnie do własnego tempa i poziomu grafomotoryki,
  - d) z pomocą nauczyciela potrafi wykonać obliczenia niezbędne do funkcjonowania w codziennym życiu,
  - e) udziela odpowiedzi na proste pytania dotyczące znanych sobie miejsc i sytuacji,
  - f) wymaga stałego motywowania do pracy,
  - g) pracuje pod kierunkiem nauczyciela.
  
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania danej klasy, mimo pomocy nauczyciela lub uczniów, którego zaangażowanie w zdobycie podstawowej wiedzy i umiejętności, było niewystarczające.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi, rodzicom lub prawnym opiekunom informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy.

3. Ocenianiu podlegają następujące formy pracy ucznia z uwzględnieniem indywidualnych dostosowań:

- 1) kartkówki, sprawdziany, prace klasowe, testy, dyktanda
- 2) prace domowe, wypracowania
- 3) prace dodatkowe
- 4) poziom prowadzonego zeszytu przedmiotowego
- 5) zadania i ćwiczenia wykonywane podczas lekcji
- 6) wypowiedzi ustne i pisemne
- 7) prace w zespole
- 8) aktywny udział w projekcie edukacyjnym
- 9) prace artystyczne
- 10) aktywność sportowa
- 11) wkład pracy własnej adekwatny do możliwości psychofizycznych

§ 111.1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych osób;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) wkład pracy w realizację projektów edukacyjnych
- 9) angażowanie się w działalność na rzecz Ośrodka.

2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 2) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, rewalidacyjne;
- 3) jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów;
- 4) na tle społeczności szkolnej wyróżnia się wysoką kulturą osobistą;
- 5) wykazał się wyjątkową pracowitością i rzetelnością oraz samodzielnością na wszystkich etapach realizacji projektu;
- 6) aktywnie bierze udział w życiu szkoły i godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 7) nie ulega nałogom;
- 8) prowadzi aktywny i zdrowy tryb życia;
- 9) przestrzega zasad higieny osobistej;
- 10) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
- 11) z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników Ośrodka oraz kolegów i koleżanek;
- 12) jest uczynny i chętnie pomaga innym;
- 13) reaguje i przeciwstawia się wszelkim przejawom przemocy i agresji.

3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, rewalidacyjne;
- 3) angażuje się w prace na rzecz klasy i szkoły;
- 4) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 5) nie ulega nałogom;
- 6) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- 7) przestrzega zasad higieny osobistej;
- 8) dba o czystość języka ojczystego;
- 9) wyróżnia się postawą koleżeńską, stara się pomagać innym;
- 10) prawidłowo odnosi się do wszystkich pracowników Ośrodka oraz kolegów i koleżanek;
- 11) aktywnie uczestniczył w realizacji zadań projektu edukacyjnego, wykazuje się życzliwością i umiejętnością współpracy, był aktywny i wspomagał członków zespołu;
- 12) przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.

4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 2) sporadycznie reprezentuje szkołę podczas zawodów sportowych i konkursów;
- 3) stara się systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne, rewalidacyjne;
- 4) stara się być punktualny, a jego nieobecności są usprawiedliwione;
- 5) przestrzega zdrowego trybu życia, unika nałogów;
- 6) nie używa wulgarnego słownictwa;
- 7) angażuje się w prace na rzecz klasy;
- 8) właściwie zachowuje się w szkole i poza nią;
- 9) właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych;
- 10) właściwie odnosi się do wszystkich pracowników Ośrodka oraz kolegów i koleżanek;
- 11) aktywnie realizował zadania w ramach projektu;



12) nie przejawia agresji fizycznej.

5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) stara się dobrze wywiązywać z obowiązków ucznia;
- 2) stara się systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne, ma większość usprawiedliwionych nieobecności;
- 3) zwykle zachowuje właściwy stosunek do pracowników Ośrodka oraz kolegów i koleżanek;
- 4) stara się nie ulegać nałogom i nie namawia do nich kolegów;
- 5) uczestniczy w życiu klasy;
- 6) sporadycznie bierze udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- 7) wykazuje chęć poprawy swego niewłaściwego zachowania;
- 8) włącza się w realizację projektu i inne działania klasy, ale wymaga mobilizowania i zachęcania do pracy;
- 9) stara się unikać agresji słownej i fizycznej;
- 10) dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych.

6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) łamie zasady współżycia społecznego i nie wykazuje chęci poprawy;
- 2) spóźnia się i opuszcza wybrane godziny lekcyjne, rewalidacyjne;
- 3) nie usprawiedliwia opuszczonych zajęć;
- 4) nie pracuje na lekcjach i celowo utrudnia prowadzenie zajęć;
- 5) rzadko wywiązuje się ze swoich obowiązków;
- 6) używa wulgarnego słownictwa;
- 7) bywa agresywny w stosunku do rówieśników;
- 8) nie przestrzega zasad higieny, jawnie ulega nałogom;
- 9) odmawia uczestnictwa w pracach na rzecz klasy;
- 10) przejawia brak szacunku do pracowników Ośrodka oraz kolegów i koleżanek;
- 11) nie szanuje mienia własnego i społecznego;
- 12) ma negatywny wpływ na innych;
- 13) naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych;
- 14) lekceważy zasady regulujące funkcjonowanie społeczności szkolnej w tym tradycje i ceremoniał.

7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagminnie wagaruje i spóźnia się na zajęcia;
- 2) znęca się nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie i zastraszanie;
- 3) inicjuje bójki, kłótnie i konflikty, jest wulgarny;
- 4) ulega nałogom i namawia do tego innych;
- 5) ma lekceważący stosunek do pracowników Ośrodka, kolegów i koleżanek;
- 6) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych;
- 7) celowo i z premedytacją niszczy mienie placówki;
- 8) odmawia angażowania się w działania na rzecz klasy i szkoły;
- 9) celowo naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo;
- 10) jawnie ulega nałogom;
- 11) nakłania innych do nieodpowiednich zachowań, demoralizuje innych;
- 12) wyraża się pogardliwie na temat szkoły, jej społeczności, ceremoniału i tradycji.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo

indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## **Rozdział 9**

### **Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym**

§ 112. 1. W szkole podstawowej i w klasach szkoły przysposabiającej do pracy, oceny klasyfikacyjne i roczne oraz ocena z zachowania są ocenami opisowymi.

2. Oceny z religii cząstkowe, semestralne i roczne są wystawiane według obowiązującej skali ocen od 1 do 6.
3. Dokonywana okresowo przez nauczycieli i specjalistów wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia umożliwia modyfikowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego i dostosowanie poziomu oczekiwanych osiągnięć ucznia do jego możliwości.
4. Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny jest opracowywany i realizowany przez zespół nauczycieli i specjalistów, doradcy zawodowego, wspólnie z uczniem i rodziną/ prawnymi opiekunami z uwzględnieniem wyznawanych przez nich wartości.
5. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
6. Kryteria oceny opisowej dotyczącej zachowania i edukacji ucznia odnosi się do aspektów:
  - 1) podsumowuje konkretną pracę z uczniem w określonym przedziale czasowym,
  - 2) jest indywidualna, nie może przybierać postaci schematu,
  - 3) charakteryzuje przyrost umiejętności w porównaniu do diagnozy wstępnej,
  - 4) opisuje osiągnięty poziom umiejętności i wiadomości,
  - 5) ocenia postępy zestawiając je z rzeczywistymi możliwościami ucznia,
  - 6) ocena jest pozytywna i adekwatna, nie zafałszowująca właściwego stanu rzeczy.
7. Ocena opisowa jest wpisana przez wychowawcę klasy do dziennika lekcyjnego, arkusza ocen i na świadectwie promocyjnym lub świadectwie ukończenia szkoły

## **Rozdział 10**

### **Egzamin ósmoklasisty**

- § 113. 1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim.
2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. Języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii.
  3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.



4. Uczeń zdaje egzamin z obowiązkowego języka obcego.
5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.
6. Uczniowie SOSW przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają opinię dyrektorowi, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
11. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał daną część egzaminu przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.
13. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
14. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor Komisji Okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z odpowiedniej części wpisuje się wyraz: „zwolniony” lub „zwolniona”.
16. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
17. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 114. 1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów

2. Wynik egzaminu ustalony przez Komisję Okręgową jest ostateczny.

3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej
4. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
5. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

## **Rozdział 11**

### **Promowanie i ukończenie szkoły**

- § 115. 1. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna - na zakończenie klasy programowo najwyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- § 116. 1. Uczeń oddziałów I-III szkoły podstawowej dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Rada pedagogiczna może, w wyjątkowych przypadkach, postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
  3. Uczeń oddziałów od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 4
  4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
  6. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez radę pedagogiczną.



7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu. Obowiązek przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.
8. Uczniowie, którzy do egzaminu nie przystąpią w danym roku, muszą powtórzyć ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystąpić do egzaminu w roku następnym.
9. Do egzaminu nie przystępują uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

## **Rozdział 12**

### **Świadectwa szkolne i inne druki szkolne**

- § 117. 1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
  3. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
  4. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
  5. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
  6. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora, Komisji Okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.
  7. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora.
  8. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.

## **DZIAŁ XII**

### **Ceremoniał Ośrodka**

- § 118. 1. Ośrodek posiada ceremoniał szkolny do którego należy:
- 1) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
  2. Insygnia pocztu sztandarowego:

- 1) biało-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
  - 2) białe rękawiczki.
3. W każdym roku obchodzi się następujące uroczystości:
- 1) Inauguracja roku szkolnego;
  - 2) Pasowanie uczniów klas pierwszych;
  - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
  - 4) Święto Niepodległości;
  - 5) Wigilia Świąt Bożego Narodzenia;
  - 6) Dzień Sportu;
  - 7) Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
  - 8) Pożegnanie absolwentów i zakończenie roku szkolnego.
4. **Odświętny strój** obowiązuje społeczność Ośrodka na uroczystościach i egzaminach.
- 1) dziewczęta:
    - biała bluzka, granatowa/czarna spódnica, rajstopy, ciemne obuwie;
  - 2) chłopcy:
    - biała koszula, granatowe/czarne spodnie, skarpety, ciemne obuwie.
5. Warunki stosowania sztandaru:
- 1) udział w uroczystościach na terenie Ośrodka w szczególności: uroczystym rozpoczęciu roku szkolnego, ślubowaniu klas pierwszych, uroczystościach rocznicowych, zakończeniu roku szkolnego;
  - 2) udział w uroczystościach poza terenem Ośrodka w tym w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych.

## **DZIAŁ XIII**

### **Dokumentacja Ośrodka**

#### **§ 119.1 Dokumentami Ośrodka są:**

- 1) Statut Ośrodka
- 2) Program Wychowawczo- Profilaktyczny
- 3) regulaminy i procedury
- 4) wieloletni program rozwoju Ośrodka;
- 5) arkusz organizacyjny Ośrodka;
- 6) plan nadzoru pedagogicznego;
- 7) plan pracy Ośrodka na dany rok szkolny
- 8) plan i dokumentacja WDN;
- 9) księgi uczniów SP, SPP, ZRW, SB księga wychowanków ośrodka i księga wychowanków przedszkola;
- 10) księgi ocen;
- 11) protokoły Rady Pedagogicznej
- 12) dokumentacja pedagoga, psychologa, logopedy;
- 13) akta osobowe dotyczące zatrudnienia pracowników;
- 14) szkolne zestawy programów nauczania.



2. Ponadto Ośrodek gromadzi dokumentację promującą placówkę:
  - 1) informacje o Ośrodku w mediach;
  - 2) materiały promocyjne, foldery;
  - 3) stronę internetową WWW
  - 4) profile w mediach społecznościowych
  - 5) kronikę szkolną.
3. Nauczyciele prowadzą następującą dokumentację:
  - 1) dzienniki lekcyjne w tym dziennik elektroniczny,
  - 2) dzienniki zajęć specjalistycznych;
  - 3) dzienniki zajęć pozalekcyjnych;
  - 4) plany pracy wychowawczej;
  - 5) arkusze ocen;
  - 6) dzienniki nauczania indywidualnego;
  - 7) Indywidualne Programy Edukacyjno- Terapeutyczne dla uczniów realizujących program dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i Indywidualny Program Zajęć dla wychowanków z głęboką niepełnosprawnością;
  - 8) Indywidualne Programy Edukacyjno- Terapeutyczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim realizujący podstawę programu kształcenia ogólnego;
  - 9) dzienniki zajęć wychowawczo - dydaktycznych i specjalistycznych przedszkola.
4. Wychowawca Ośrodka i świetlicy prowadzi:
  - 1) dziennik zajęć wychowawczych
  - 2) miesięczne plany pracy wychowawczej
5. Psycholog prowadzi:
  - 1) dziennik pracy
  - 2) karty indywidualne badań diagnostycznych
6. Pedagog prowadzi:
  - 1) dziennik pracy
  - 2) inną dokumentację związaną ze sprawowaniem opieki nad uczniami z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych, badaniem losów absolwentów.
7. Ośrodek przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 120.1.** Działalność organów Ośrodka regulują dokumenty integralne z zapisami Statutu:

- 1) Program Wychowawczo-Profilaktyczny
- 2) Regulamin Rady Pedagogicznej
- 3) Regulamin Rady Rodziców
- 4) Regulamin Samorządu Uczniowskiego

## **DZIAŁ XIV**

### **Postanowienia końcowe**

- § 121. 1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.
  3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
  4. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- § 122. Rada pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu Ośrodka.
- § 123.1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
2. Statut został uchwalony dnia 27 marca 2025 r.
  3. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
  5. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
  6. Statut obowiązuje od dnia 1 września 2025 r.